



# ВЫСШИЙ АРБИТРАЖНЫЙ СУД РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

## ПРИКАЗ

12 января 2011 г.

№ 1

Москва

### **Об утверждении Временного порядка подачи документов в арбитражные суды Российской Федерации в электронном виде**

В целях реализации положений части 1 статьи 41, части 3 статьи 75, части 1 статьи 125, части 2 статьи 126, части 1 статьи 131, части 1 статьи 159, частей 1 и 3<sup>1</sup> статьи 231, частей 1 и 3<sup>1</sup> статьи 237, частей 2 и 7 статьи 242, частей 1 и 4 статьи 260, части 4 статьи 262, частей 1 и 5 статьи 277, части 4 статьи 279, частей 1 и 3 статьи 294, части 4 статьи 297, частей 1 и 5 статьи 313 Арбитражного процессуального кодекса Российской Федерации, предусматривающих возможность подачи документов в арбитражный суд в электронном виде, руководствуясь пунктом 2 статьи 20 Федерального конституционного закона «Об арбитражных судах в Российской Федерации», приказываю:

1. Утвердить прилагаемый Временный порядок подачи документов в арбитражные суды Российской Федерации в электронном виде.
2. Управлению делопроизводства Высшего Арбитражного Суда Российской Федерации приступить к приему документов, поступающих в

Высший Арбитражный Суд Российской Федерации в электронном виде, организовать их регистрацию и учет.

3. Председателям федеральных арбитражных судов округов, арбитражных апелляционных судов, арбитражных судов субъектов Российской Федерации организовать работу по своевременному приему документов, поступающих в электронном виде, их регистрации и учету, а также информированию лиц, участвующих в деле, о названной форме обращения в арбитражный суд.

4. Образовать рабочую группу по мониторингу вопросов применения Временного порядка подачи документов в арбитражные суды Российской Федерации в электронном виде в следующем составе:

Андреева Т.К. – заместитель Председателя Высшего Арбитражного Суда Российской Федерации (руководитель Рабочей группы);

Новиков К.А. – руководитель Секретариата Председателя Высшего Арбитражного Суда Российской Федерации;

Егоров А.В. – заместитель руководителя аппарата Высшего Арбитражного Суда Российской Федерации;

Авакян Е.Г. – начальник Управления делопроизводства;

Корнеев В.А. – начальник Управления публичного права и процесса;

Соловьев И.С. – начальник Управления информатизации и связи;

Смола А.А. – заместитель начальника Управления публичного права и процесса;

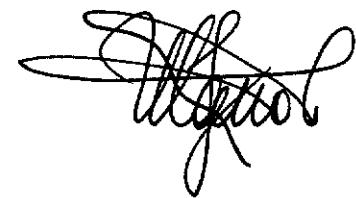
Архипова Ю.В. – главный консультант Управления публичного права и процесса (секретарь Рабочей группы).

Вопросы применения Временного порядка подачи документов в арбитражные суды Российской Федерации в электронном виде могут направляться по адресу: [ep@arbitr.ru](mailto:ep@arbitr.ru).

5. Административному отделу направить настоящий приказ в федеральные арбитражные суды округов, арбитражные апелляционные суды и арбитражные суды субъектов Российской Федерации.

6. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на руководителя аппарата – администратора Высшего Арбитражного Суда Российской Федерации.

Председатель  
Высшего Арбитражного Суда  
Российской Федерации



А.А. Иванов

УТВЕРЖДЕН  
приказом  
Высшего Арбитражного Суда  
Российской Федерации  
от 12 января 2011 г. № 1

**Временный порядок  
подачи документов в арбитражные суды  
Российской Федерации в электронном виде**

Временный порядок подачи документов в арбитражные суды Российской Федерации в электронном виде (далее – Порядок) разработан в целях реализации положений Арбитражного процессуального кодекса Российской Федерации (в редакции Федерального закона от 27.07.2010 № 228-ФЗ «О внесении изменений в Арбитражный процессуальный кодекс Российской Федерации») (далее – АПК РФ), предусматривающих возможность подачи документов в арбитражные суды в электронном виде посредством заполнения форм, размещенных на официальном сайте арбитражного суда в сети Интернет.

Подача документов в арбитражный суд в электронном виде производится по правилам, установленным настоящим Порядком. Представление документов иными способами, включая направление их по электронной почте, настоящим Порядком не регулируется.

**Раздел I. Условия подачи документов в электронном виде**

**§ 1. Регистрация и предоставление информации**

Лица, участвующие в деле, вправе представлять в арбитражный суд документы в электронном виде, заполнять формы документов, размещенных на официальном сайте арбитражного суда в сети Интернет, в порядке, установленном в пределах своих полномочий Высшим Арбитражным Судом Российской Федерации. Для этого указанные лица регистрируются в системе «Электронный страж» (далее – система подачи

документов), размещенной на официальном сайте Высшего Арбитражного Суда Российской Федерации.

Лицо, зарегистрированное в системе подачи документов посредством создания своей учетной записи, образующей «личный кабинет», является пользователем системы подачи документов (далее – пользователь).

1. Если производство по делу не возбуждено, либо дело находится в производстве арбитражного суда, но пользователь не является лицом, участвующим в деле, а также, если документы по делу, рассматриваемому арбитражным судом, ранее не подавались в электронном виде, после входа в «личный кабинет» пользователь указывает следующую информацию:

1) наименование:

если пользователь является юридическим лицом, указываются его полное наименование, ИНН, основной государственный регистрационный номер (далее – ОГРН), адрес места регистрации (с обязательным указанием почтового индекса);

если пользователь является физическим лицом, указываются фамилия, имя, отчество, дата и место рождения, адрес регистрации физического лица (с обязательным указанием почтового индекса), место работы или ОГРНИП, ИНН (при его наличии)<sup>1</sup>, а также указание на то, является ли пользователь индивидуальным предпринимателем (в этом случае указывается также адрес фактического проживания);

2) номера телефонов пользователя (мобильный, городской номера и номер факса);

3) адрес электронной почты пользователя (первый адрес проставляется автоматически из данных учетной записи, иные указываются по желанию);

4) наименование ответчика (заинтересованного лица), наименования лиц, участвующих в деле (если арбитражным судом возбуждено

---

<sup>1</sup> Для индивидуальных предпринимателей указание ИНН и ОГРНИП обязательно.

производство по делу, но документы ранее в электронном виде не подавались).

для юридических лиц указываются их полное наименование, адрес места регистрации (с обязательным указанием почтового индекса), ИНН, ОГРН;

для физических лиц указываются фамилия, имя, отчество, адрес регистрации (с обязательным указанием почтового индекса), ИНН (при его наличии), а также указание на то, является ли пользователь индивидуальным предпринимателем (в этом случае указывается также адрес фактического проживания);

2. Если в системе подачи документов уже имеются сведения о деле, находящемся в производстве арбитражного суда, и участвующих в деле лицах, но информация о пользователе, являющемся лицом, участвующим в деле, не соответствует действительности, либо требует дополнения или уточнения, после входа в «личный кабинет» пользователь указывает достоверную информацию о себе, либо вносит соответствующие дополнения.

## § 2. Общие требования к подаваемым документам

1. Для представления в арбитражный суд в электронном виде документы должны быть переведены в электронный вид с помощью средств сканирования<sup>2</sup>.

Каждый отдельный документ должен быть отсканирован и загружен в систему подачи документов в виде отдельного файла. Количество файлов должно соответствовать количеству документов, подаваемых в суд, а наименование файлов должно позволять идентифицировать документ

---

<sup>2</sup> Все документы должны быть отсканированы в черно-белом цвете в формате Adobe PDF: качество – не менее 200 точек на дюйм (dpi) для сохранения всех аутентичных признаков подлинности, а именно: графической подписи лица, печати, углового штампа бланка (если приемлемо), а также исходящего номера и даты заявления. Размер файла не может превышать 10 Мб.

и количество страниц в документе (например: Накладная 245 от 02032009 Зл.pdf).

2. В случае, когда исковое заявление, поданное в электронном виде (апелляционная жалоба, кассационная жалоба, заявление о пересмотре судебного акта в порядке надзора, заявление о пересмотре судебного акта по вновь открывшимся обстоятельствам) подлежат возвращению, вопрос о возврате государственной пошлины из федерального бюджета решается только при наличии оригинала документа, подтверждающего ее уплату.

## **Раздел II. Подача документов в арбитражный суд первой инстанции**

В арбитражный суд первой инстанции пользователи могут обратиться с исковым заявлением (заявлением), направить отзыв на исковое заявление, предъявить встречный иск, направить заявление о вступлении в дело, подать заявление (ходатайство).

### **§ 1. Подача искового заявления (заявления)**

1. Пользователь осуществляет выбор вида обращения. Он вправе направить:

исковое заявление (статья 125 АПК РФ);

заявление о признании нормативного правового акта недействующим (статья 193 АПК РФ);

заявление о признании ненормативного правового акта недействительным, решений и действий (бездействия) незаконными (статья 199 АПК РФ);

заявление о привлечении к административной ответственности лиц, осуществляющих предпринимательскую и иную экономическую деятельность (статья 204 АПК РФ);

заявление об оспаривании решения административного органа о привлечении к административной ответственности (статья 209 АПК РФ);

заявление о взыскании обязательных платежей и санкций (статья 214 АПК РФ);

заявление об установлении фактов, имеющих юридическое значение (статья 220 АПК РФ);

заявление по делу о несостоятельности (банкротстве) (статья 224 АПК РФ)<sup>3</sup>;

исковое заявление, заявление по корпоративному спору (статья 225.3 АПК РФ);

исковое заявление, заявление, подаваемые в защиту прав и законных интересов группы лиц (статья 225.13 АПК РФ);

заявление об отмене решения третейского суда (статья 231 АПК РФ);

заявление о выдаче исполнительного листа на принудительное исполнение решения третейского суда (статья 237 АПК РФ);

заявление о признании и приведении в исполнение решения иностранного суда и иностранного арбитражного решения (статья 242 АПК РФ).

2. Из списка арбитражных судов субъектов Российской Федерации пользователь выбирает арбитражный суд, в который он намерен подать исковое заявление (заявление).

3. Далее пользователь загружает в систему соответствующие файлы.

#### **4. Требования к документам:**

4.1. **Исковое заявление** должно соответствовать предъявляемым к его содержанию и форме требованиям, установленным статьей 125 АПК РФ.

Согласно части 1 статьи 126 АПК РФ к исковому заявлению прилагаются:

1) уведомление о вручении или иные документы, подтверждающие направление другим лицам, участвующим в деле, копий искового

<sup>3</sup> Виды заявлений (обращений) по делам о несостоятельности (банкротстве), а также перечень прилагаемых к ним документов указаны в Приложении к настоящему Временному порядку подачи документов в арбитражные суды в электронном виде.

заявления и приложенных к нему документов, которые у других лиц, участвующих в деле, отсутствуют;

2) документ, подтверждающий уплату государственной пошлины в установленных порядке и в размере или право на получение льготы по уплате государственной пошлины, либо ходатайство о предоставлении отсрочки, рассрочки, об уменьшении размера государственной пошлины;

3) документы, подтверждающие обстоятельства, на которых истец основывает свои требования;

4) копии свидетельства о государственной регистрации в качестве юридического лица или индивидуального предпринимателя;

5) доверенность или иные документы, подтверждающие полномочия на подписание искового заявления;

6) копии определения арбитражного суда об обеспечении имущественных интересов до предъявления иска;

7) документы, подтверждающие соблюдение истцом претензионного или иного досудебного порядка, если он предусмотрен федеральным законом или договором;

8) проект договора, если заявлено требование о понуждении заключить договор;

9) выписка из Единого государственного реестра юридических лиц или Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей;

10) заявления (ходатайства).

**4.2. Заявление о признании нормативного правового акта недействующим** в силу части 1 статьи 193 АПК РФ должно соответствовать требованиям, предусмотренным частью 1, пунктами 1, 2 и 10 части 2, частью 3 статьи 125 АПК РФ.

Согласно части 2 статьи 193 АПК РФ к заявлению прилагаются:

1) уведомление о вручении или иные документы, подтверждающие направление другим лицам, участвующим в деле, копий заявления и

приложенных к нему документов, которые у других лиц, участвующих в деле, отсутствуют;

2) документ, подтверждающий уплату государственной пошлины в установленных порядке и в размере или право на получение льготы по уплате государственной пошлины, либо ходатайство о предоставлении отсрочки, рассрочки, об уменьшении размера государственной пошлины;

3) документы, подтверждающие обстоятельства, на которых заявитель основывает свои требования;

4) копии свидетельства о государственной регистрации в качестве юридического лица или индивидуального предпринимателя;

5) доверенность или иные документы, подтверждающие полномочия на подписание заявления;

6) текст оспариваемого нормативного правового акта;

7) заявления (ходатайства).

**4.3. Заявление о признании ненормативного правового акта недействительным, решений и действий (бездействия) незаконными** в силу части 1 статьи 199 АПК РФ должно соответствовать требованиям, предусмотренным частью 1, пунктами 1, 2 и 10 части 2, частью 3 статьи 125 АПК РФ.

Согласно части 2 статьи 199 АПК РФ к заявлению прилагаются:

1) уведомление о вручении или иные документы, подтверждающие направление другим лицам, участвующим в деле, копий заявления и приложенных к нему документов, которые у других лиц, участвующих в деле, отсутствуют;

2) документ, подтверждающий уплату государственной пошлины в установленных порядке и в размере или право на получение льготы по уплате государственной пошлины, либо ходатайство о предоставлении отсрочки, рассрочки, об уменьшении размера государственной пошлины;

3) документы, подтверждающие обстоятельства, на которых заявитель основывает свои требования;

4) копии свидетельства о государственной регистрации в качестве юридического лица или индивидуального предпринимателя;

5) доверенность или иные документы, подтверждающие полномочия на подписание заявления;

6) копии определения арбитражного суда об обеспечении имущественных интересов до предъявления заявления;

7) документы, подтверждающие соблюдение заявителем претензионного или иного досудебного порядка, если он предусмотрен федеральным законом или договором;

8) проект договора, если заявлено требование о понуждении заключить договор;

9) текст оспариваемого акта, решения;

10) уведомление о вручении или иные документы, подтверждающие направление копии заявления и необходимых доказательств должностному лицу службы судебных приставов и другой стороне исполнительного производства (прилагаются к заявлению об оспаривании решений и действий (бездействия) указанного должностного лица);

11) заявления (ходатайства).

**4.4. Заявление о привлечении к административной ответственности** в силу части 1 статьи 204 АПК РФ должно соответствовать требованиям, предусмотренным частью 1, пунктами 1, 2 и 10 части 2, частью 3 статьи 125 АПК РФ.

Согласно части 2 статьи 204 АПК РФ к заявлению прилагаются:

1) протокол об административном правонарушении и прилагаемые к протоколу документы;

2) уведомление о вручении или иной документ, подтверждающие направление копии заявления лицу, в отношении которого составлен протокол об административном правонарушении;

3) заявления (ходатайства).

**4.5. Заявление об оспаривании решения административного органа о привлечении к административной ответственности в силу части 1 статьи 209 АПК РФ должно соответствовать требованиям, предусмотренным частью 1, пунктами 1, 2 и 10 части 2, частью 3 статьи 125 АПК РФ.**

Согласно части 2 статьи 209 АПК РФ к заявлению прилагаются:

- 1) текст оспариваемого решения;
- 2) уведомление о вручении или иной документ, подтверждающие направление копии заявления об оспаривании решения в административный орган, его принялший;
- 3) заявления (ходатайства).

**4.6. Заявление о взыскании обязательных платежей и санкций в силу части 1 статьи 214 АПК РФ должно соответствовать требованиям, предусмотренным частью 1, пунктами 1, 2 и 10 части 2, частью 3 статьи 125 АПК РФ.**

Согласно части 2 статьи 214 АПК РФ к заявлению прилагаются:

- 1) уведомление о вручении или иные документы, подтверждающие направление другим лицам, участвующим в деле, копий заявления и приложенных к нему документов, которые у других лиц, участвующих в деле, отсутствуют;
- 2) документ, подтверждающий уплату государственной пошлины в установленных порядке и в размере или право на получение льготы по уплате государственной пошлины, либо ходатайство о предоставлении отсрочки, рассрочки, об уменьшении размера государственной пошлины;
- 3) документы, подтверждающие обстоятельства, на которых заявитель основывает свои требования;
- 4) копии свидетельства о государственной регистрации в качестве юридического лица или индивидуального предпринимателя;
- 5) доверенность или иные документы, подтверждающие полномочия на подписание заявления;

6) документ, подтверждающий направление заявителем требования об уплате взыскиваемого платежа в добровольном порядке;

7) заявления (ходатайства).

**4.7. Заявление об установлении фактов, имеющих юридическое значение** в силу части 1 статьи 220 АПК РФ должно соответствовать требованиям, предусмотренным частью 1, пунктами 1, 2 и 10 части 2, частью 3 статьи 125 АПК РФ.

Согласно части 2 статьи 220 АПК РФ к заявлению прилагаются:

1) документ, подтверждающий уплату государственной пошлины в установленных порядке и в размере, или право на получение льготы по уплате государственной пошлины, либо ходатайство о предоставлении отсрочки, рассрочки, об уменьшении размера государственной пошлины;

2) документы, подтверждающие обстоятельства, на которых заявитель основывает свои требования;

3) копии свидетельства о государственной регистрации в качестве юридического лица или индивидуального предпринимателя;

4) доверенность или иные документы, подтверждающие полномочия на подписание заявления;

5) заявления (ходатайства).

**4.8. Исковое заявление, заявление по корпоративному спору** в силу части 1 статьи 225<sup>3</sup> АПК РФ должно соответствовать требованиям, предусмотренным статьей 125 АПК РФ.

Согласно части 2 статьи 225<sup>3</sup> АПК РФ к исковому заявлению, заявлению прилагаются:

1) уведомление о вручении или иные документы, подтверждающие направление другим лицам, участвующим в деле, копий искового заявления, заявления и приложенных к нему документов, которые у других лиц, участвующих в деле, отсутствуют;

2) документ, подтверждающий уплату государственной пошлины в установленных порядке и размере или право на получение льготы по

уплате государственной пошлины, либо ходатайство о предоставлении отсрочки, рассрочки, об уменьшении размера государственной пошлины;

3) документы, подтверждающие обстоятельства, на которых истец основывает свои требования;

4) копии свидетельства о государственной регистрации в качестве юридического лица или индивидуального предпринимателя;

5) доверенность или иные документы, подтверждающие полномочия на подписание искового заявления, заявления;

6) копии определения арбитражного суда об обеспечении и имущественных интересов до предъявления искового заявления, заявления;

7) документы, подтверждающие соблюдение истцом претензионного или иного досудебного порядка, если он предусмотрен федеральным законом или договором;

8) проект договора, если заявлено требование о понуждении заключить договор;

9) выписка из Единого государственного реестра юридических лиц или Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей;

10) выписка из Единого государственного реестра юридических лиц или иной документ, подтверждающий государственную регистрацию юридического лица и содержащий сведения о его адресе (месте нахождения) и государственном регистрационном номере;

11) заявления (ходатайства).

**4.9. Исковое заявление, заявление, подаваемое в защиту прав и законных интересов группы лиц** в силу части 1 статьи 225<sup>13</sup> АПК РФ должно соответствовать требованиям, предусмотренным статьей 125 АПК РФ, а также иным требованиям к форме и содержанию соответствующего заявления, установленным АПК РФ для отдельных категорий дел.

Согласно части 2 статьи 225<sup>13</sup> к исковому заявлению, заявлению прилагаются:

- 1) уведомление о вручении или иные документы, подтверждающие направление другим лицам, участвующим в деле, копий искового заявления, заявления и приложенных к нему документов, которые у других лиц, участвующих в деле, отсутствуют;
- 2) документ, подтверждающий уплату государственной пошлины в установленных порядке и размере или право на получение льготы по уплате государственной пошлины, либо ходатайство о предоставлении отсрочки, рассрочки, об уменьшении размера государственной пошлины;
- 3) документы, подтверждающие обстоятельства, на которых истец основывает свои требования;
- 4) копии свидетельства о государственной регистрации в качестве юридического лица или индивидуального предпринимателя;
- 5) доверенность или иные документы, подтверждающие полномочия на подписание искового заявления, заявления;
- 6) копии определения арбитражного суда об обеспечении и имущественных интересов до предъявления искового заявления, заявления;
- 7) документы, подтверждающие соблюдение истцом претензионного или иного досудебного порядка, если он предусмотрен федеральным законом или договором;
- 8) проект договора, если заявлено требование о понуждении заключить договор.
- 9) выписка из Единого государственного реестра юридических лиц или Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей;
- 10) заявления (ходатайства);
- 11) документы в соответствии с требованиями АПК РФ к заявлениям по делам об установлении фактов, имеющих юридическое значение, делам

о несостоятельности (банкротстве), делам по корпоративным спорам, делам о защите прав и законных интересов группы лиц, делам упрощенного производства, делам об оспаривании решений третейских судов и о выдаче исполнительных листов на принудительное исполнение решений третейских судов, делам о признании и приведении в исполнение решений иностранных судов и иностранных арбитражных решений;

12) документы, подтверждающие присоединение к требованию лиц, указанных в пункте 3 части 1 статьи 225<sup>13</sup> АПК РФ (с указанием наименования лиц, присоединившихся к требованию, места их нахождения или, если лицом, присоединившимся к требованию, является гражданин, с указанием его места жительства, даты и места его рождения, места его работы или даты и места его государственной регистрации в качестве индивидуального предпринимателя), и их принадлежность к группе лиц;

13) заявления (ходатайства).

**4.10. Заявление об отмене решения третейского суда** должно соответствовать требованиям, предусмотренным статьей 231 АПК РФ.

Согласно части 3 статьи 231 АПК РФ к заявлению об отмене решения третейского суда прилагаются:

1) надлежащим образом заверенное подлинное решение третейского суда или его надлежащим образом заверенная копия. Копия решения постоянно действующего третейского суда может быть заверена председателем третейского суда; копия решения третейского суда для разрешения конкретного спора должна быть нотариально удостоверена;

2) подлинное соглашение о третейском разбирательстве или его надлежащим образом заверенная копия;

3) документы, представляемые в обоснование требования об отмене решения третейского суда;

4) документ, подтверждающий уплату государственной пошлины в порядке и в размере, которые установлены федеральным законом;

5) уведомление о вручении или иной подтверждающий направление копии заявления об отмене решения третейского суда другой стороне третейского разбирательства документ;

6) доверенность или иной документ, подтверждающие полномочия лица на подписание заявления;

7) заявления (ходатайства).

**4.11. Заявление о выдаче исполнительного листа на принудительное исполнение решения третейского суда** должно соответствовать требованиям, предусмотренным статьей 237 АПК РФ.

Согласно части 3 статьи 237 АПК РФ к заявлению о выдаче исполнительного листа на принудительное исполнение решения третейского суда прилагаются:

1) надлежащим образом заверенное подлинное решение третейского суда или его надлежащим образом заверенная копия. Копия решения постоянно действующего третейского суда может быть заверена председателем третейского суда; копия решения третейского суда для разрешения конкретного спора должна быть нотариально удостоверена;

2) подлинное соглашение о третейском разбирательстве или его надлежащим образом заверенная копия;

3) документ, подтверждающий уплату государственной пошлины в порядке и в размере, которые установлены федеральным законом;

4) уведомление о вручении или иной документ, подтверждающий направление копии заявления о выдаче исполнительного листа на принудительное исполнение решения третейского суда другой стороне третейского разбирательства;

5) доверенность или иной документ, подтверждающие полномочия лица на подписание заявления;

6) заявления (ходатайства).

**4.12. Заявление о признании и приведении в исполнение решений иностранного суда** должно соответствовать требованиям, предусмотренным статьей 242 АПК РФ.

Согласно части 3 статьи 242 АПК РФ к заявлению о признании и приведении в исполнение решения иностранного суда прилагаются:

1) удостоверенная надлежащим образом копия решения иностранного суда или иностранного арбитражного решения, о признании и приведении в исполнение которых ходатайствует взыскатель;

2) документ, удостоверенный надлежащим образом и подтверждающий вступление решения иностранного суда в законную силу, если это не указано в тексте самого решения;

3) документ, удостоверенный надлежащим образом и подтверждающий, что должник был своевременно и в надлежащей форме извещен о разбирательстве дела в иностранном суде, о признании и приведении в исполнение решения которого ходатайствует взыскатель;

4) доверенность или иной документ, удостоверенные надлежащим образом и подтверждающие полномочия лица, подписавшего заявление в арбитражный суд;

5) документ, подтверждающий направление должнику копии заявления о признании и приведении в исполнение решения иностранного суда;

6) заверенный надлежащим образом перевод указанных в пунктах 1 – 5 части 3 статьи 242 АПК РФ документов на русский язык;

7) документ, подтверждающий уплату государственной пошлины в порядке и в размере, которые установлены федеральным законом для уплаты государственной пошлины при подаче в арбитражный суд заявления о выдаче исполнительного листа на принудительное исполнение решения третейского суда;

8) заявления (ходатайства).

**4.13. Заявление о признании и приведении в исполнение иностранного арбитражного решения должно соответствовать требованиям, предусмотренным статьей 242 АПК РФ.**

Согласно части 4 статьи 242 АПК РФ к заявлению о признании и приведении в исполнение иностранного арбитражного решения, если международным договором Российской Федерации не предусмотрено иное, прилагаются:

- 1) надлежащим образом заверенное подлинное иностранное арбитражное решение или его надлежащим образом заверенная копия;
- 2) подлинное соглашение о третейском разбирательстве или его надлежащим образом заверенная копия;
- 3) надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов, указанных в пунктах 1 и 2 части 4 статьи 242 АПК РФ;
- 4) документ, подтверждающий уплату государственной пошлины в порядке и в размере, которые установлены федеральным законом для уплаты государственной пошлины при подаче в арбитражный суд заявления о выдаче исполнительного листа на принудительное исполнение решения третейского суда;
- 5) заявления (ходатайства).

**§ 2. Направление отзыва на исковое заявление (заявление)**

1. Пользователь в целях направления в электронном виде отзыва на исковое заявление (заявление) (статья 131 АПК РФ) указывает номер дела, рассматриваемого с его участием.

2. Из списка лиц, участвующих в деле, пользователь выбирает свое наименование.

3. Пользователь указывает арбитражный суд, в который направляются отзыв на исковое заявление (заявление) и прилагаемые к нему документы.

4. Пользователь загружает в систему подачи документов файлы, содержащие отзыв на исковое заявление (заявление) и документы, прилагаемые к нему.

В соответствии с частью 7 статьи 131 АПК РФ к отзыву на исковое заявление прилагаются:

1) документы, которые подтверждают доводы и (или) возражения относительно иска;

2) документы, которые подтверждают направление копий отзыва и прилагаемых к нему документов истцу и другим лицам, участвующим в деле;

3) доверенность или иной документ, подтверждающий полномочия на подписание отзыва на исковое заявление.

### **§ 3. Направление встречного иска**

1. Для подачи встречного иска (статья 132 АПК РФ) пользователь указывает номер дела, рассматриваемого с его участием.

2. Из списка лиц, участвующих в деле, пользователь выбирает свое наименование.

3. Пользователь указывает арбитражный суд, в который направляются встречный иск и прилагаемые к нему документы.

4. Пользователь загружает в систему подачи документов файлы, содержащие встречный иск и документы, прилагаемые к нему.

В соответствии с частью 2 статьи 132 АПК РФ предъявление встречного иска осуществляется по общим правилам предъявления исков. В связи с этим к встречному иску прилагаются документы, указанные в разделе, посвященном исковому заявлению.

### **§ 4. Направление заявления о вступлении в дело**

1. Пользователь в целях вступления в дело в качестве третьего лица (статьи 50 и 51 АПК РФ), пользователь, являющийся прокурором

(статья 52 АПК РФ), указывает номер дела, в которое он намеревается вступить.

2. Пользователь указывает арбитражный суд, в который направляются соответствующее заявление и прилагаемые к нему документы.

3. Пользователь загружает в систему подачи документов файлы, содержащие соответствующие заявления и прилагаемые к ним документы.

## **§ 5. Подача заявлений и ходатайств**

1. Лица, участвующие в деле, в соответствии со статьей 159 АПК РФ вправе представлять в суд заявления и ходатайства.

В случае подачи заявления (ходатайства) отдельно от искового заявления (заявления), отзыва на исковое заявление, встречного иска, заявления о вступлении в дело, а также документов, направляемых в арбитражные суды вышестоящих инстанций, пользователь выбирает соответствующий номер дела.

2. Из списка лиц, участвующих в деле, пользователь выбирает свое наименование.

3. Пользователь выбирает соответствующий арбитражный суд, в который представляется заявление (ходатайство).

4. Пользователь загружает в систему подачи документов файлы, содержащие соответствующие заявления (ходатайства). При этом в соответствующем поле указывается основное содержание заявления (ходатайства).

## **Раздел III. Подача документов на стадии пересмотра судебных актов**

В целях пересмотра судебных актов пользователи, в том числе лица, не участвующие в деле, о правах и об обязанностях которых принят судебный акт (статья 42 АПК РФ), выбирают соответствующий вид пересмотра: апелляционное обжалование, либо кассационное

обжалование, либо пересмотр судебных актов в порядке надзора, либо пересмотр судебных актов по вновь открывшимся обстоятельствам.

### **§ 1. Подача апелляционной жалобы и направление отзыва на апелляционную жалобу**

1. При подаче апелляционной жалобы (отзыва на апелляционную жалобу) пользователь вводит номер дела, по которому принят обжалуемый судебный акт.

2. Пользователь выбирает себя из списка лиц, участвующих в деле. Если пользователем является лицо, не участвовавшее в деле, о правах и обязанностях которых принят судебный акт (статья 42 АПК РФ), им выбирается соответствующая категория.

3. Пользователь указывает подаваемый документ: апелляционная жалоба либо отзыв на апелляционную жалобу.

4. Пользователь выбирает из списка судебных актов по делу обжалуемый судебный акт.

5. Поскольку апелляционная жалоба подается через принявший решение в первой инстанции арбитражный суд (часть 2 статьи 257 АПК РФ), из списка арбитражных судов пользователь выбирает арбитражный суд субъекта Российской Федерации, в который должна быть направлена апелляционная жалоба.

Пользователь загружает в систему файлы, содержащие апелляционную жалобу и прилагаемые документы.

В соответствии с частью 4 статьи 260 АПК РФ к апелляционной жалобе прилагаются:

- 1) копия оспариваемого решения<sup>4</sup>;
- 2) документы, подтверждающие оплату государственной пошлины в установленных порядке и размере или право на получение льготы по

---

<sup>4</sup> Копия решения в отсканированном виде прилагается в случае, если соответствующий судебный акт отсутствует в картотеке арбитражных дел.

уплате государственной пошлины, либо ходатайство о предоставлении отсрочки, рассрочки ее уплаты или об уменьшении размера государственной пошлины;

3) документ, подтверждающий направление или вручение другим лицам, участвующим в деле, копий апелляционной жалобы и документов, которые у них отсутствуют;

4) доверенность или иной документ, подтверждающие полномочия на подписание апелляционной жалобы;

5) заявления (ходатайства);

6) к апелляционной жалобе на определение арбитражного суда о возвращении искового заявления должны быть также приложены возвращенное исковое заявление и документы, прилагавшиеся к нему при подаче в арбитражный суд<sup>5</sup>.

6. При подаче отзыва на апелляционную жалобу пользователь указывает арбитражный суд, в который направляется отзыв на апелляционную жалобу и прилагаемые к нему документы.

К отзыву на апелляционную жалобу в соответствии со статьей 262 АПК РФ должны быть приложены:

1) документы, подтверждающие возражения относительно жалобы;

2) документ, подтверждающий направление отзыва другим лицам, участвующим в деле;

3) доверенность или иной документ, подтверждающий полномочия на подписание отзыва;

4) заявления (ходатайства).

## **§ 2. Подача кассационной жалобы и направление отзыва на кассационную жалобу**

---

<sup>5</sup> В случае, если при обращении в арбитражный суд первой инстанции документы были представлены в электронном виде, они не возвращаются заявителю, в определении о возвращении искового заявления (заявления) делается отметка о том, что документы были поданы в электронном виде.

1. При подаче кассационной жалобы (отзыва на кассационную жалобу) пользователь вводит номер дела, по которому принят обжалуемый судебный акт.

2. Пользователь выбирает себя из списка лиц, участвующих в деле.

Если пользователем является лицо, не участвовавшее в деле, о правах и об обязанностях которых принят судебный акт (статья 42 АПК РФ), им выбирается соответствующая категория.

3. Пользователь указывает подаваемый документ: кассационная жалоба либо отзыв на кассационную жалобу.

4. Пользователь выбирает из списка судебных актов по делу обжалуемый судебный акт.

5. Поскольку кассационная жалоба подается в арбитражный суд кассационной инстанции, полномочный ее рассматривать, через арбитражный суд, принявший решение (часть 1 статьи 275 АПК РФ), из списка арбитражных судов пользователь выбирает соответствующий арбитражный суд субъекта Российской Федерации, в который должна быть направлена кассационная жалоба.

В случае если подается жалоба на определение арбитражного суда кассационной инстанции (статья 291 АПК РФ), пользователь выбирает данный федеральный арбитражный суд округа.

Пользователь загружает в систему файлы, содержащие кассационную жалобу и прилагаемые документы.

В соответствии с частью 4 статьи 277 АПК РФ к кассационной жалобе прилагаются:

1) копия обжалуемого судебного акта;

2) документы, подтверждающие уплату государственной пошлины в установленных порядке и размере или право на получение льготы по уплате государственной пошлины, либо ходатайство о предоставлении отсрочки, рассрочки уплаты государственной пошлины, об уменьшении ее размера;

3) документы, подтверждающие направление или вручение другим лицам, участвующим в деле, копий кассационной жалобы и документов, которые у них отсутствуют;

4) доверенность или иной документ, подтверждающие полномочия на подписание кассационной жалобы;

5) заявления (ходатайства).

6. При подаче отзыва на кассационную жалобу пользователь указывает арбитражный суд, в который направляется отзыв и прилагаемые к нему документы.

К отзыву на кассационную жалобу в соответствии со статьей 279 АПК РФ должны быть приложены:

1) документы, подтверждающие возражения относительно жалобы;

2) документ, подтверждающий направление отзыва другим лицам, участвующим в деле;

3) документ, подтверждающий полномочия на подписание отзыва;

4) заявления (ходатайства).

### **§ 3. Подача заявления или представления о пересмотре судебного акта в порядке надзора, направление отзыва на заявление или представление о пересмотре судебного акта в порядке надзора**

1. При подаче заявления или представления о пересмотре судебных актов в порядке надзора (отзыва на заявление или представление о пересмотре судебных актов в порядке надзора) пользователь вводит номер дела, по которому принят обжалуемый судебный акт.

2. Пользователь выбирает себя из списка лиц, участвующих в деле.

Если пользователем является лицо, не участвовавшее в деле, о правах и об обязанностях которых принят судебный акт (статья 42 АПК РФ), им выбирается соответствующая категория.

3. Пользователь указывает подаваемый документ: заявление (представление) о пересмотре судебного акта в порядке надзора либо

отзыв на заявление (представление) о пересмотре судебного акта в порядке надзора.

4. Пользователь выбирает из общего списка судебных актов по делу оспариваемый судебный акт.

5. Поскольку заявление (представление) о пересмотре судебного акта в порядке надзора подается непосредственно в Высший Арбитражный Суд Российской Федерации (часть 1 статьи 294 АПК РФ), выбор суда пользователем не осуществляется.

Пользователь загружает в систему файлы, содержащие заявление (представление) о пересмотре судебного акта в порядке надзора и прилагаемые документы.

В соответствии с частью 3 статьи 294 АПК РФ к заявлению (представлению) прилагаются:

1) копии оспариваемого судебного акта и других судебных актов, принятых по делу;

2) доверенность или иной документ, подтверждающий полномочия представителя на его подписание, в случае, если заявление (представление) подписаны представителем;

3) документ, подтверждающий уплату государственной пошлины в установленных порядке и в размере или право на получение льготы по уплате государственной пошлины, либо ходатайство о предоставлении отсрочки, рассрочки, об уменьшении размера государственной пошлины;

4) заявления (ходатайства).

В случае подачи заявления (представления) о пересмотре судебного акта в порядке надзора и прилагаемых к нему документов в электронном виде копии документов в количестве экземпляров, равном количеству лиц, участвующих в деле, в соответствии с частью 4 статьи 294 АПК РФ прилагать не требуется.

6. При подаче отзыва на заявление (представление) о пересмотре судебного акта в порядке надзора выбор в качестве адресата Высшего Арбитражного Суда Российской Федерации производится автоматически.

К отзыву на заявление (представление) о пересмотре судебного акта в порядке надзора в соответствии со статьей 294 АПК РФ должны быть приложены:

- 1) документы, подтверждающие возражения относительно заявления или представления;
- 2) документ, подтверждающий направление отзыва другим лицам, участвующим в деле;
- 3) документ, подтверждающий полномочия на подписание отзыва;
- 4) заявления (ходатайства).

#### **§ 4. Подача заявления о пересмотре судебного акта по вновь открывшимся обстоятельствам или отзыва на заявление о пересмотре судебного акта по вновь открывшимся обстоятельствам**

1. При подаче заявления о пересмотре судебного по вновь открывшимся обстоятельствам (отзыва на заявление о пересмотре судебного акта по вновь открывшимся обстоятельствам) пользователь вводит номер дела, по которому принят обжалуемый судебный акт.

2. Пользователь выбирает себя из списка лиц, участвующих в деле.

Если пользователем является лицо, не участвовавшее в деле, о правах и об обязанностях которых принят судебный акт (статья 42 АПК РФ), им выбирается соответствующая категория.

3. Пользователь указывает подаваемый документ: заявление о пересмотре судебного акта по вновь открывшимся обстоятельствам либо отзыв на заявление о пересмотре судебного акта по вновь открывшимся обстоятельствам.

4. Поскольку заявление о пересмотре судебного акта по вновь открывшимся обстоятельствам подается в арбитражный суд, принявший

данный судебный акт (часть 1 статьи 310 АПК РФ), пользователь указывает соответствующий арбитражный суд в качестве адресата своего обращения.

В соответствии с частью 2 статьи 310 АПК РФ пересмотр по вновь открывшимся обстоятельствам постановлений и определений арбитражного суда апелляционной и кассационной инстанций, принятых в порядке надзора постановлений и определений Высшего Арбитражного Суда Российской Федерации, которыми изменен судебный акт арбитражного суда первой, апелляционной и кассационной инстанций либо принят новый судебный акт, производится тем судом, который изменил судебный акт или принял новый судебный акт. В связи с этим пользователь указывает арбитражный суд, который изменил или принял новый судебный акт по делу.

Пользователь загружает в систему файлы, содержащие заявление и прилагаемые документы.

В соответствии с частью 4 статьи 313 АПК РФ к заявлению прилагаются:

- 1) копии документов, подтверждающих вновь открывшиеся обстоятельства;
- 2) копии судебного акта, о пересмотре которого ходатайствует заявитель;
- 3) документ, подтверждающий направление другим лицам, участвующим в деле, копий заявления и документов, которые у них отсутствуют;
- 4) доверенность или иной документ, подтверждающий полномочия представителя на его подписание, в случае, если заявление или представление подписаны представителем;
- 5) заявления (ходатайства).

5. При подаче отзыва на заявление о пересмотре судебного акта по вновь открывшимся обстоятельствам пользователь указывает

арбитражный суд, в который направляется отзыв и прилагаемые к нему документы.

К отзыву на заявление о пересмотре судебного акта по вновь открывшимся обстоятельствам прикладываются:

1) документы, подтверждающие возражения относительно заявления;

2) документы, подтверждающие направление отзыва на заявление другим лицам, участвующим в деле;

3) доверенность или иной документ, подтверждающий полномочия на подписание отзыва на заявление;

4) заявления (ходатайства).

**Раздел IV. Подача заявления о присуждении компенсации за нарушение права на судопроизводство в разумный срок или права на исполнение судебного акта в разумный срок**

1. При подаче заявления о присуждении компенсации за нарушение права на судопроизводство в разумный срок или права на исполнение судебного акта в разумный срок пользователь вводит номер дела, в связи с рассмотрением которого он обращается с соответствующим заявлением.

2. Пользователь выбирает себя из списка лиц, участвующих в деле.

3. Учитывая, что заявление подается в арбитражный суд, полномочный его рассматривать, через арбитражный суд, принявший решение, пользователь выбирает из списка соответствующий арбитражный суд (часть 1 статьи 222<sup>2</sup> АПК РФ).

4. Пользователь загружает в систему файл, содержащий заявление, которое должно соответствовать требованиям, предусмотренным статьей 222<sup>3</sup> АПК РФ, а также прилагаемые к нему документы.

К заявлению прилагаются:

1) копии судебных актов, принятых по делу;

2) документы (доказательства), подтверждающие доводы заявителя;

- 3) документ, подтверждающий уплату государственной пошлины в установленных порядке и в размере или право на получение льготы по уплате государственной пошлины, либо ходатайство о предоставлении отсрочки, рассрочки, об уменьшении размера государственной пошлины;
- 4) доверенность или иной документ, подтверждающий полномочия на подписание заявления;
- 5) заявления (ходатайства).

## **Раздел V. Завершение подачи документов в электронном виде**

1. По завершении загрузки файлов, содержащих процессуальные документы и приложения к ним, пользователь выбирает опцию «отправить» и документы направляются в соответствующий арбитражный суд.
2. После подачи документов в электронном виде в «личный кабинет» пользователя в системе подачи документов приходит уведомление о поступлении документов в систему подачи документов с указанием даты поступления<sup>6</sup>. Указанная дата учитывается при рассмотрении вопроса о соблюдении заявителем срока для совершения процессуальных действий (часть 6 статьи 114 АПК РФ).
3. Просмотр документов, направляемых в электронном виде, осуществляется сотрудником арбитражного суда, ответственным за прием документов в электронном виде, который, исходя из их содержания, должен убедиться в том, что документы, поступившие в систему подачи документов, доступны для прочтения, адресованы суду, оформлены в соответствии с настоящим Порядком, включая соблюдение требования о наличии подписи в отсканированном документе, и поступили в суд соответствующей инстанции.

---

<sup>6</sup> При отправлении искового заявления (заявления), жалобы, ходатайства система автоматически фиксирует дату и время совершения пользователем указанного действия. При этом дата и время определяются по часовому поясу, в котором находится арбитражный суд, являющийся адресатом соответствующих документов.

Если данные условия соблюдены, пользователю направляется уведомление о получении арбитражным судом поданных в электронном виде документов. В уведомлении указывается дата получения документов, которая считается датой поступления документов в арбитражный суд.

Если данные условия не соблюдены, пользователю направляется уведомление о том, что документы не могут быть признаны поступившими в арбитражный суд.

4. При поступлении в арбитражный суд документов, представленных в электронном виде, сотрудник арбитражного суда, ответственный за прием документов в электронном виде, распечатывает следующие документы (при их наличии): исковое заявление (заявление, апелляционную жалобу, кассационную жалобу, заявление (представление) о пересмотре судебного акта в порядке надзора, заявление о пересмотре судебного акта по вновь открывшимся обстоятельствам, заявление о присуждении компенсации за нарушение права на судопроизводство в разумный срок или права на исполнение судебного акта в разумный срок, заявления (ходатайства), опись документов, поступивших в электронном виде (формируется автоматически системой подачи документов).

Распечатанные документы передаются сотрудником арбитражного суда, ответственным за прием документов в электронном виде, в группу регистрации, как правило, в день поступления, но не позднее первой половины следующего рабочего дня.

В случае отсутствия в числе поступивших в арбитражный суд в электронном виде документов каких-либо из документов, указанных в описи или приложении, составляется акт, который передается вместе с распечатанными документами в группу регистрации.

Для идентификации документов, поступивших в электронном виде, на лицевой части каждого документа ставится отметка суда «поступило в электронном виде».

Регистрация указанных документов ведется в порядке, предусмотренном Инструкцией по делопроизводству в арбитражных судах Российской Федерации.

В случае если поступившие в арбитражный суд документы подлежат рассмотрению этим же судом, они передаются судебному составу данного арбитражного суда.

Изучение поступивших в арбитражный суд в электронном виде документов осуществляется судьями и сотрудниками суда при помощи имеющихся в распоряжении суда технических средств. При необходимости такие документы могут быть распечатаны.

В случае если поступившие в арбитражный суд документы подлежат направлению в арбитражный суд вышестоящей инстанции для рассмотрения (часть 2 статьи 257, часть 2 статьи 275 и часть 2 статьи 222<sup>2</sup> АПК РФ), распечатанные документы вместе с делом направляются в соответствующий арбитражный суд по почте. В суд вышестоящей инстанции направляется также диск, содержащий электронные копии документов, направленных через систему подачи документов.

Документы, поступившие в суд первой инстанции в электронном виде, отображаются в системе подачи документов соответствующего арбитражного суда вышестоящей инстанции в отдельном разделе, но рассматриваются им после получения дела из суда первой инстанции.

Ознакомление лиц, участвующих в деле, и иных лиц в случаях, предусмотренных АПК РФ, с материалами дела, существующими в электронном виде, осуществляется в здании суда без их распечатывания путем предоставления заинтересованным лицам доступа к данным материалам с использованием технических средств суда либо путем предоставления данных материалов для ознакомления на оптическом носителе.

Приложение  
к Временному порядку  
подачи документов в арбитражные суды  
Российской Федерации  
в электронном виде,  
утвержденному приказом  
Высшего Арбитражного Суда  
Российской Федерации  
от 12 января 2011 г. № 1

**ДОКУМЕНТЫ, ПОДАВАЕМЫЕ В ДЕЛЕ О БАНКРОТСТВЕ**

**Перечень документов**

**I. Общие документы или документы по нескольким процедурам**

1. Заявление должника о признании его банкротом.
2. Заявление конкурсного кредитора о признании должника банкротом.
3. Заявление уполномоченного органа о признании должника банкротом.
4. Отзыв должника на заявление о признании его банкротом.
5. Заявление саморегулируемой организации арбитражных управляющих о соответствии кандидатуры арбитражного управляющего предусмотренным законом требованиям.
6. Заявление саморегулируемой организации арбитражных управляющих о представлении кандидатуры арбитражного управляющего.
7. Ходатайство о замене кандидатуры арбитражного управляющего или саморегулируемой организации, указанных в заявлении о признании должника банкротом.

8. Ходатайство об утверждении арбитражного управляющего в деле о банкротстве из числа членов другой саморегулируемой организации.

9. Требование кредитора.

10. Заявление о представлении доказательств уведомления арбитражным управляющим кредиторов о получении требования.

11. Возражения относительно требования кредитора.

12. Заявление об исключении требования из реестра требований кредиторов.

13. Заявление о признании за кредитором статуса залогового кредитора.

14. Заявление об отражении требования кредитора в реестре требований кредиторов как не обеспеченных залогом.

15. Заявление о признании недействительным решения собрания (комитета) кредиторов.

16. Ходатайство об отстранении арбитражного управляющего от исполнения возложенных на него обязанностей в деле о банкротстве.

17. Заявление (ходатайство) об освобождении арбитражного управляющего от исполнения возложенных на него обязанностей в деле о банкротстве.

18. Ходатайство об увеличении размера фиксированной суммы вознаграждения, выплачиваемого арбитражному управляющему.

19. Ходатайство об определении размера суммы процентов по вознаграждению арбитражного управляющего.

20. Ходатайство о снижении суммы процентов по вознаграждению арбитражного управляющего и (или) лимита расходов на оплату услуг лиц, привлеченных арбитражным управляющим для обеспечения своей деятельности.

21. Ходатайство о привлечении привлеченного лица и об установлении размера оплаты его услуг.

22. Заявление о признании оплаты услуг лиц, привлеченных арбитражным управляющим для обеспечения своей деятельности, и (или) размера оплаты таких услуг, необоснованными.
23. Заявление о взыскании стоимости услуг привлеченного лица.
24. Заявление о взыскании вознаграждения арбитражного управляющего и (или) возмещении расходов по делу о банкротстве.
25. Заявление о возмещении арбитражным управляющим необоснованных расходов на оплату услуг привлеченных лиц.
26. Заявление об оспаривании сделки.
27. Заявление о привлечении контролирующих должника лиц к ответственности.
28. Заявление об обращении взыскания на предмет залога.
29. Заявление об отказе от реализации предмета залога.
30. Ходатайство об отстранении руководителя должника (исполняющего обязанности руководителя должника) от должности.
31. Заявление о представлении кандидатуры исполняющего обязанности руководителя должника.
32. Заявление о согласии на финансирование расходов по делу о банкротстве.
33. Заявление о переходе к упрощенной процедуре, применяемой в деле о банкротстве к отсутствующему должнику.
34. Ходатайство о прекращении упрощенной процедуры, применяемой в деле о банкротстве.
35. Заявление о намерении погасить требования к должнику об уплате обязательных платежей.
36. Уведомление уполномоченного органа.
37. Заявление о признании погашенными требований к должнику об уплате обязательных платежей и о замене кредитора в реестре требований кредиторов.

38. Заявление о намерении удовлетворить требования кредиторов к должнику.

39. Уведомление внешнего управляющего с информацией о получателях денежных средств.

40. Заявление о признании требований кредиторов удовлетворенными.

41. Иное заявление, ходатайство или жалоба.

## **II. Документы по наблюдению**

42. Отчет о деятельности временного управляющего.

## **III. Документы по финансовому оздоровлению**

43. Ходатайство о введении финансового оздоровления.

44. Ходатайство о продлении финансового оздоровления.

45. Соглашение об обеспечении обязательств должника в соответствии с графиком погашения задолженности.

46. Отчет о досрочном окончании финансового оздоровления.

47. Отчет об итогах выполнения графика погашения задолженности и плана финансового оздоровления.

48. Заключение о выполнении графика погашения задолженности, об удовлетворении требований кредиторов и плана финансового оздоровления.

49. Ходатайство о досрочном прекращении финансового оздоровления.

## **IV. Документы по внешнему управлению**

50. Ходатайство о введении внешнего управления.

51. Ходатайство о продлении внешнего управления.

52. Ходатайство о сокращении срока внешнего управления.

53. План внешнего управления.

54. Отчет внешнего управляющего.
55. Ходатайство о признании должника банкротом и об открытии в отношении него конкурсного производства.

#### **V. Документы по конкурсному производству**

56. Ходатайство о продлении срока конкурсного производства.
57. Ходатайство о передаче социально значимых объектов или жилищного фонда социального использования в муниципальную собственность или собственнику жилищного фонда социального использования.
58. Заявление гражданина о согласии на переход его права требования к должнику в сумме капитализированных повременных платежей к Российской Федерации.
59. Заявление о разрешении разногласий в вопросах о порядке и об условиях продажи предмета залога.
60. Ходатайство об утверждении порядка, сроков и условий продажи имущества должника.
61. Отчет конкурсного управляющего о своей деятельности.
62. Отчет о результатах проведения конкурсного производства.
63. Заявление о понуждении органа местного самоуправления или федерального органа исполнительной власти к принятию имущества.
64. Заявление о рассмотрении разногласий между конкурсным управляющим и органом местного самоуправления или федеральным органом исполнительной власти, связанных с передачей имущества.

#### **VI. Документы по мировому соглашению**

65. Заявление об утверждении мирового соглашения.
66. Заявление о расторжении мирового соглашения.

#### **VII. Документы по банкротству градообразующих организаций**

67. Заявление о поручительстве по обязательствам должника – градообразующей организации.

**VIII. Документы по банкротству финансовых организаций  
(кроме кредитных организаций)**

68. Заявление контрольного органа о признании финансовой организации банкротом.

69. Заявление временной администрации о признании финансовой организации банкротом.

70. Заявление профессионального объединения о признании страховой организации банкротом.

**IX. Документы по банкротству стратегических  
предприятий и организаций**

71. Заключение о плане внешнего управления стратегическими предприятием или организацией.

72. Ходатайство о переходе к финансовому оздоровлению стратегических предприятия или организаций.

**X. Документы по банкротству граждан**

73. Ходатайство об изменении плана погашения долгов.

74. Ходатайство об исключении из конкурсной массы имущества гражданина.

75. Ходатайство об освобождении имущества гражданина или его части из-под ареста.

**XI. Документы по банкротству кредитных организаций**

76. Заявление Банка России о признании кредитной организации банкротом.

77. Заключение Банка России о наличии или об отсутствии оснований для признания кредитной организации банкротом.

78. Заключение Банка России о нецелесообразности отзыва у кредитной организации лицензии на осуществление банковских операций.

79. Заявление о представлении копии приказа Банка России об отзыве у кредитной организации лицензии на осуществление банковских операций.

80. Заявление Банка России о представлении кандидатуры Агентства страхования вкладов как конкурсного управляющего.

81. Сообщение Агентства страхования вкладов о назначении представителя в деле о банкротстве.

82. Отчет о проведении предварительных выплат кредиторам первой очереди.

83. Заявление о разрешении разногласий по смете текущих расходов кредитной организации.

84. Заявление о разрешении разногласий по вопросу внесения изменения в смету текущих расходов кредитной организации.

85. Заявление о возражениях по результатам рассмотрения конкурсным управляющим требования кредитора (содержанию уведомления конкурсного управляющего).

86. Отчет о произведенном исполнении обязательств кредитной организации.

## I. Общие документы или документы по нескольким процедурам

1. **Заявление должника о признании его банкротом** должно соответствовать требованиям статей 37 и 38 Федерального закона от 26.10.2002 № 127-ФЗ «О несостоятельности (банкротстве)» (далее – Закон о банкротстве), а в силу части 1 статьи 223 Арбитражного процессуального кодекса Российской Федерации (далее – АПК РФ) – также и части 2 статьи 125 АПК РФ.

В соответствии с пунктами 1 и 2 статьи 38 Закона о банкротстве наряду с документами, предусмотренными АПК РФ, к заявлению должника прилагаются документы, указанные в этих пунктах.

Кроме того, на основании пункта 1 части 1 статьи 126 АПК РФ, а также пункта 12 постановления Пленума Высшего Арбитражного Суда Российской Федерации от 17.12.2009 № 91 «О порядке погашения расходов по делу о банкротстве» (далее – постановление Пленума ВАС РФ от 17.12.2009 № 91), к заявлению прилагаются:

1) документ, подтверждающий уплату государственной пошлины в установленных порядке и размере или право на получение льготы по уплате государственной пошлины, либо ходатайство о предоставлении отсрочки, рассрочки, об уменьшении размера государственной пошлины;

2) документы, подтверждающие наличие задолженности, а также неспособность должника удовлетворить требования кредиторов в полном объеме;

3) документы, подтверждающие основание возникновения задолженности;

4) документы, подтверждающие иные обстоятельства, на которых основывается заявление должника;

5) учредительные документы должника – юридического лица, а также свидетельство о государственной регистрации юридического лица

или документ о государственной регистрации индивидуального предпринимателя;

6) выписка из Единого государственного реестра юридических лиц или Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей с указанием сведений о месте нахождения или месте жительства должника и (или) о приобретении физическим лицом статуса индивидуального предпринимателя либо прекращении физическим лицом деятельности в качестве индивидуального предпринимателя или иной документ, подтверждающий указанные сведения или отсутствие таковых. Такие документы должны быть получены не ранее чем за тридцать дней до дня обращения заявителя в арбитражный суд;

7) список кредиторов и должников заявителя с расшифровкой кредиторской и дебиторской задолженностей и указанием адресов кредиторов и должников заявителя;

8) бухгалтерский баланс на последнюю отчетную дату или заменяющие его документы либо документы о составе и стоимости имущества должника-гражданина;

9) решение собственника имущества должника – унитарного предприятия или учредителей (участников) должника, а также иного уполномоченного органа должника об обращении должника в арбитражный суд с заявлением должника при наличии такого решения;

10) решение собственника имущества должника – унитарного предприятия или учредителей (участников) должника, а также иного уполномоченного органа должника об избрании (назначении) представителя учредителей (участников) должника или представителя собственника имущества должника – унитарного предприятия;

11) протокол собрания работников должника, на котором избран представитель работников должника для участия в арбитражном процессе по делу о банкротстве, если указанное собрание проведено до подачи заявления должника;

12) отчет о стоимости имущества должника, подготовленный оценщиком, при наличии такого отчета;

13) документы, подтверждающие наличие у руководителя должника допуска к государственной тайне, с указанием формы такого допуска (при наличии у должника лицензии на проведение работ с использованием сведений, составляющих государственную тайну);

14) доказательства наличия у должника имущества, достаточного для погашения расходов по делу о банкротстве;

15) доверенность или иные документы, подтверждающие полномочия на подписание заявления;

16) иные документы в случаях, предусмотренных Законом о банкротстве.

К заявлению должника могут быть приложены имеющиеся у должника ходатайства.

Если должник является финансовой организацией, на основании пункта 6 статьи 183.19 Закона о банкротстве и пункта 1 части 1 статьи 126 АПК РФ к заявлению должны быть также приложены документы, подтверждающие направление контрольному органу и саморегулируемой организации финансовых организаций, членом которой является финансовая организация, копий заявления и приложенных к нему документов, которые у них отсутствуют.

Если должник является гражданином, в силу пункта 1 статьи 204 Закона о банкротстве к заявлению может быть приложен план погашения его долгов.

Если должник является индивидуальным предпринимателем – главой крестьянского (фермерского), согласно пункту 2 статьи 218 Закона о банкротстве к заявлению также должны быть приложены документы:

1) о составе и стоимости имущества крестьянского (фермерского) хозяйства;

- 2) о составе и стоимости имущества, принадлежащего членам крестьянского (фермерского) хозяйства на праве собственности, а также об источниках, за счет которых приобретено указанное имущество;
- 3) о размере доходов, которые могут быть получены крестьянским (фермерским) хозяйством по окончании соответствующего периода сельскохозяйственных работ.

Если должник является кредитной организацией, в соответствии с пунктом 1 статьи 50.6 Федерального закона от 25.02.1999 № 40-ФЗ «О несостоятельности (банкротстве) кредитных организаций» (далее – Закон о банкротстве кредитных организаций) к заявлению также должны прилагаться:

- 1) уведомление о вручении Банку России, а в необходимых случаях Агентству страхования вкладов копии заявления о признании кредитной организации банкротом и копии приложенных к нему документов;
- 2) уведомление о вручении Банку России в порядке, предусмотренном пунктом 5 статьи 50.4 Закона о банкротстве кредитных организаций, заявления об отзыве у кредитной организации лицензии на осуществление банковских операций при наступлении признаков ее несостоятельности (банкротства) и приложенных к нему документов;
- 3) копия приказа Банка России об отзыве у кредитной организации лицензии на осуществление банковских операций, опубликованного в Вестнике Банка России, или копия данного приказа, заверенная Банком России (за исключением случаев, предусмотренных пунктом 6 статьи 50.4 Закона о банкротстве кредитных организаций).

**2. Заявление конкурсного кредитора о признании должника банкротом** должно соответствовать требованиям статей 39 и 40 Закона о банкротстве, а исходя из части 1 статьи 223 АПК РФ – и требованиям части 2 статьи 125 АПК РФ.

В соответствии со статьей 40 Закона о банкротстве наряду с документами, предусмотренными АПК РФ, к заявлению конкурсного кредитора прилагаются документы, указанные в этой статье.

Исходя из этого, пункта 3 статьи 39 Закона о банкротстве, а также пункта 1 части 1 статьи 126 АПК РФ к заявлению прилагаются:

- 1) уведомление о вручении или иные документы, подтверждающие направление должнику копий заявления и приложенных к нему документов, которые у должника отсутствуют;
- 2) документ, подтверждающий уплату государственной пошлины в установленных порядке и размере или право на получение льготы по уплате государственной пошлины, либо ходатайство о предоставлении отсрочки, рассрочки, об уменьшении размера государственной пошлины;
- 3) копии свидетельства о государственной регистрации в качестве юридического лица или индивидуального предпринимателя подающего заявление конкурсного кредитора;
- 4) доверенность или иные документы, подтверждающие полномочия подписавшего заявление лица на подачу заявления;
- 5) выписка из Единого государственного реестра юридических лиц или Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей с указанием сведений о месте нахождения или месте жительства подающего заявление конкурсного кредитора и должника и (или) о приобретении физическим лицом статуса индивидуального предпринимателя либо прекращении физическим лицом деятельности в качестве индивидуального предпринимателя или иной документ, подтверждающий указанные сведения или отсутствие таковых. Такие документы должны быть получены не ранее чем за тридцать дней до дня обращения заявителя в арбитражный суд;
- 6) вступившие в законную силу решения суда, арбитражного суда, третейского суда, рассматривавших требования конкурсного кредитора к должнику;

7) документы, подтверждающие обязательства должника перед подающим заявление конкурсным кредитором, а также наличие и размер задолженности по указанным обязательствам;

8) документы, подтверждающие доказательства оснований возникновения задолженности (счета-фактуры, товарно-транспортные накладные и иные документы);

9) документы, подтверждающие иные обстоятельства, на которых основывается заявление.

К заявлению могут быть приложены имеющиеся у конкурсного кредитора ходатайства.

Если должник является кредитной организацией, в соответствии с пунктом 1 статьи 50.6 Закона о банкротстве кредитных организаций к заявлению также должны прилагаться:

1) уведомление о вручении Банку России, а в необходимых случаях Агентству страхования вкладов копии заявления и приложенных к нему документов;

2) уведомление о вручении Банку России в порядке, предусмотренном пунктом 5 статьи 50.4 Закона о банкротстве кредитных организаций, заявления об отзыве у кредитной организации лицензии на осуществление банковских операций при наступлении признаков ее несостоятельности (банкротства) и приложенных к нему документов;

3) копия приказа Банка России об отзыве у кредитной организации лицензии на осуществление банковских операций, опубликованного в Вестнике Банка России, или копия данного приказа, заверенная Банком России (за исключением случаев, предусмотренных пунктом 6 статьи 50.4 Закона о банкротстве кредитных организаций).

**3. Заявление уполномоченного органа о признании должника банкротом** должно соответствовать требованиям статьи 41 Закона о

банкротстве, а в силу части 1 статьи 223 АПК РФ – и требованиям части 2 статьи 125 данного Кодекса.

Исходя из статьи 40 и пункта 1 статьи 41 Закона о банкротстве, а также пункта 1 части 1 статьи 126 АПК РФ, пункта 13 постановления Пленума ВАС РФ от 17.12.2009 № 91 и пункта 2 информационного письма Президиума Высшего Арбитражного Суда Российской Федерации от 17.01.2006 № 100 «О некоторых особенностях, связанных с применением статьи 21.1 Федерального закона «О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей» к заявлению прилагаются:

1) уведомление о вручении или иные документы, подтверждающие направление должнику копий заявления и приложенных к нему документов, которые у должника отсутствуют;

2) доверенность или иные документы, подтверждающие полномочия на подписание заявления;

3) выписка из Единого государственного реестра юридических лиц или Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей с указанием сведений о месте нахождения или месте жительства должника и (или) приобретении физическим лицом статуса индивидуального предпринимателя либо прекращении физическим лицом деятельности в качестве индивидуального предпринимателя или иной документ, подтверждающий указанные сведения или отсутствие таковых. Такие документы должны быть получены не ранее чем за тридцать дней до дня обращения заявителя в арбитражный суд;

4) доказательства, обосновывающие вероятность обнаружения в достаточном объеме имущества, за счет которого могут быть покрыты расходы по делу о банкротстве;

5) доказательства невозможности применения административного порядка ликвидации недействующего юридического лица;

6) вступившие в законную силу решения суда, арбитражного суда, рассматривавших требования уполномоченного органа к должнику в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации;

7) документы, подтверждающие требования уполномоченного органа к должнику, а также наличие и размер этих требований;

8) документы, подтверждающие доказательства оснований требований уполномоченного органа к должнику;

9) документы, подтверждающие иные обстоятельства, на которых основывается заявление.

К заявлению уполномоченного органа могут быть приложены имеющиеся у уполномоченного органа ходатайства.

К заявлению уполномоченного органа о признании должника банкротом в части задолженности по денежным обязательствам прилагается документ, подтверждающий уплату государственной пошлины в установленных порядке и размере или право на получение льготы по уплате государственной пошлины, либо ходатайство о предоставлении отсрочки, рассрочки, об уменьшении размера государственной пошлины.

Исходя из абзаца второго пункта 1 статьи 29 и пункта 6 статьи 41 Закона о банкротстве, пункта 2 Положения о порядке предъявления требований по обязательствам перед Российской Федерацией в деле о банкротстве и в процедурах, применяемых в деле о банкротстве (утверженного постановлением Правительства Российской Федерации от 29.05.2004 № 257), пункта 2 постановления Пленума Высшего Арбитражного Суда Российской Федерации от 22.06.2006 № 25 «О некоторых вопросах, связанных с квалификацией и установлением требований по обязательным платежам, а также санкциям за публичные правонарушения в деле о банкротстве» и пункта 5 постановления Пленума Высшего Арбитражного Суда Российской Федерации от 23.07.2009 № 60 «О некоторых вопросах, связанных с принятием Федерального закона

от 30.12.2008 № 296-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «О несостоятельности (банкротстве)» (далее – постановление Пленума ВАС РФ от 23.07.2009 № 60) к заявлению уполномоченного органа, содержащему требование об уплате обязательных платежей, должны быть приложены:

- 1) неисполненные или частично не исполненные решение налогового органа и (или) решение таможенного органа о взыскании задолженности за счет денежных средств и (или) имущества должника;
- 2) доказательства предъявления решения налогового (таможенного) органа о взыскании задолженности за счет имущества должника к исполнению в службу судебных приставов;
- 3) сведения о задолженности по обязательным платежам.

В силу пункта 4 постановления Пленума Высшего Арбитражного Суда Российской Федерации от 20.12.2006 № 67 «О некоторых вопросах практики применения положений законодательства о банкротстве отсутствующих должников и прекращении недействующих юридических лиц» к заявлению уполномоченного органа о признании банкротом отсутствующего должника должны быть приложены доказательства, обосновывающие вероятность обнаружения в достаточном объеме имущества, за счет которого могут быть покрыты расходы по делу о банкротстве, а также полностью или частично может быть погашена задолженность по обязательным платежам и денежным обязательствам перед публично-правовым образованием, от имени которого выступает уполномоченный орган.

Если должник является кредитной организацией, исходя из пункта 1 статьи 50.6 Закона о банкротстве кредитных организаций к заявлению также должны прилагаться:

- 1) уведомление о вручении Банку России, а в необходимых случаях Агентству страхования вкладов копий заявления и приложенных к нему документов;

2) уведомление о вручении Банку России в порядке, предусмотренном пунктом 5 статьи 50.4 Закона о банкротстве кредитных организаций, заявления об отзыве у кредитной организации лицензии на осуществление банковских операций при наступлении признаков ее несостоятельности (банкротства) и приложенных к нему документов;

3) копия приказа Банка России об отзыве у кредитной организации лицензии на осуществление банковских операций, опубликованного в Вестнике Банка России, или копия данного приказа, заверенная Банком России (за исключением случаев, предусмотренных пунктом 6 статьи 50.4 Закона о банкротстве кредитных организаций).

**4. Отзыв должника на заявление о признании его банкротом** должен соответствовать требованиям, предусмотренным статьей 47 Закона о банкротстве, а также в силу части 1 статьи 223 АПК РФ – статье 131 этого Кодекса.

Согласно пунктам 1 и 2 статьи 47 Закона о банкротстве, а также пунктам 7 и 8 статьи 131 АПК РФ к отзыву прилагаются:

1) доказательства отправки копии отзыва заявителю, а также представителю учредителей (участников) должника и (или) собственнику имущества должника – юридического лица;

2) документы, которые подтверждают доводы и (или) возражения относительно заявления о признании должника банкротом;

3) доверенность или иной документ, подтверждающие полномочия на подписание отзыва.

К отзыву также могут быть приложены имеющиеся у должника ходатайства.

Если должник является индивидуальным предпринимателем – главой крестьянского (фермерского) хозяйства, в силу пункта 2 статьи 218 Закона о банкротстве к отзыву также должны быть приложены документы:

1) о составе и стоимости имущества крестьянского (фермерского) хозяйства;

2) о составе и стоимости имущества, принадлежащего членам крестьянского (фермерского) хозяйства на праве собственности, а также об источниках, за счет которых приобретено указанное имущество;

3) о размере доходов, которые могут быть получены крестьянским (фермерским) хозяйством по окончании соответствующего периода сельскохозяйственных работ.

**5. Заявление саморегулируемой организации арбитражных управляющих о соответствии кандидатуры арбитражного управляющего предусмотренным законом требованиям должно отвечать требованиям пунктов 1 и 4 статьи 45 Закона о банкротстве.**

**6. Заявление саморегулируемой организации арбитражных управляющих о представлении кандидатуры арбитражного управляющего должно соответствовать требованиям пунктов 1 или 6 статьи 45 Закона о банкротстве.**

**7. Ходатайство о замене кандидатуры арбитражного управляющего или саморегулируемой организации, указанных в заявлении о признании должника банкротом, должно соответствовать требованиям пункта 4 статьи 45 Закона о банкротстве.**

**8. Ходатайство об утверждении арбитражного управляющего в деле о банкротстве из числа членов другой саморегулируемой организации должно соответствовать требованиям пункта 7 статьи 45 Закона о банкротстве.**

**9. Требование кредитора** должно соответствовать требованиям пунктов 5 и 7 статьи 16, статьи 71 или 100 Закона о банкротстве, а также в силу части 1 статьи 223 АПК РФ – требованиям, предъявляемым к исковому заявлению (часть 2 статьи 125 АПК РФ), если иное не предусмотрено федеральным законом, регулирующим вопросы несостоятельности (банкротства).

Исходя из пункта 1 статьи 71, пункта 1 статьи 100 Закона о банкротстве, пункта 1 части 1 статьи 126 АПК РФ и пункта 34 постановления Пленума ВАС РФ от 23.07.2009 № 60 к требованию должны быть приложены:

1) уведомление о вручении или иные документы, подтверждающие направление арбитражному управляющему (а при предъявлении требования в порядке, предусмотренном статьей 71 Закона о банкротстве, – и должнику) копий требования и приложенных к нему документов, которые у них отсутствуют;

2) доказательства перечисления на соответствующий счет суммы, необходимой для возмещения расходов арбитражного управляющего на уведомление кредиторов (при предъявлении требования в порядке, предусмотренном статьей 100 Закона о банкротстве);

3) судебный акт или иные документы, подтверждающие обоснованность требования;

4) копии свидетельства о государственной регистрации в качестве юридического лица или индивидуального предпринимателя;

5) доверенность или иные документы, подтверждающие полномочия на подписание требования;

6) выписка из Единого государственного реестра юридических лиц или Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей с указанием сведений о месте нахождения или месте жительства кредитора и (или) приобретении физическим лицом статуса индивидуального предпринимателя либо прекращении физическим лицом

деятельности в качестве индивидуального предпринимателя или иной документ, подтверждающий указанные сведения или отсутствие таковых. Такие документы должны быть получены не ранее чем за тридцать дней до дня обращения заявителя в арбитражный суд.

**10. Заявление о представлении доказательств уведомления арбитражным управляющим кредиторов о получении требования** должно соответствовать требованиям пункта 2.1 статьи 100 Закона о банкротстве.

**11. Возражения относительно требования кредитора** должны соответствовать требованиям пункта 2 статьи 71 или пункта 3 статьи 100 Закона о банкротстве, а также статьи 131 АПК РФ.

**12. Заявление об исключении требования из реестра требований кредиторов** должно соответствовать требованиям пункта 6 статьи 16 Закона о банкротстве или пункта 4 статьи 50.30 Федерального закона «О несостоятельности (банкротстве) кредитных организаций».

**13. Заявление о признании за кредитором статуса залогового кредитора** должно соответствовать требованиям статьи 71 или 100 Закона о банкротстве, а также пункта 3 постановления Пленума Высшего Арбитражного Суда Российской Федерации от 23.07.2009 № 58 «О некоторых вопросах, связанных с удовлетворением требований залогодержателя при банкротстве залогодателя» (далее – постановление Пленума ВАС РФ от 23.07.2009 № 58).

**14. Заявление об отражении требований кредитора в реестре требований кредиторов как не обеспеченных залогом** должно

соответствовать требованиям пункта 6 статьи 16 Закона о банкротстве, а также пункта 2 постановления Пленума ВАС РФ от 23.07.2009 № 58.

**15. Заявление о признании недействительным решения собрания (комитета) кредиторов** должно соответствовать требованиям пункта 4 статьи 15 Закона о банкротстве.

**16. Ходатайство об отстранении арбитражного управляющего от исполнения возложенных на него обязанностей в деле о банкротстве** должно соответствовать требованиям пунктов 1 – 3 статьи 20.4, а также пункта 3 статьи 65, пункта 5 статьи 83, статьи 98 или статьи 145 Закона о банкротстве.

**17. Заявление (ходатайство) об освобождении арбитражного управляющего от исполнения возложенных на него обязанностей в деле о банкротстве** должно соответствовать требованиям статьи 20.5, пункта 4 статьи 65, пункта 5 статьи 83, статьи 97 или статьи 144 Закона о банкротстве.

**18. Ходатайство об увеличении размера фиксированной суммы вознаграждения, выплачиваемого арбитражному управляющему,** должно соответствовать требованиям пункта 5 статьи 20.6 Закона о банкротстве.

**19. Ходатайство об определении размера суммы процентов по вознаграждению арбитражного управляющего** должно соответствовать требованиям статьи 20.6 Закона о банкротстве и пункта 14 постановления Пленума ВАС РФ от 23.07.2009 № 60.

**20. Ходатайство о снижении суммы процентов по вознаграждению арбитражного управляющего и (или) лимита расходов на оплату услуг лиц, привлеченных арбитражным управляющим для обеспечения своей деятельности, должно соответствовать требованиям статей 20.6 и 20.7 Закона о банкротстве и пункта 16 постановления Пленума ВАС РФ от 23.07.2009 № 60.**

**21. Ходатайство о привлечении привлеченного лица и об установлении размера оплаты его услуг должно соответствовать требованиям пункта 6 статьи 20.7 Закона о банкротстве.**

**22. Заявление о признании оплаты услуг лиц, привлеченных арбитражным управляющим для обеспечения своей деятельности, и (или) размера оплаты таких услуг необоснованными должно соответствовать требованиям пункта 5 статьи 20.7 Закона о банкротстве.**

**23. Заявление о взыскании стоимости услуг привлеченного лица должно соответствовать требованиям статьи 20.7 Закона о банкротстве и пункта 1 постановления Пленума ВАС РФ от 17.12.2009 № 91.**

**24. Заявление о взыскании вознаграждения арбитражного управляющего и (или) возмещении расходов по делу о банкротстве должно соответствовать требованиям статьи 20.7 Закона о банкротстве и пункта 8 постановления Пленума ВАС РФ от 17.12.2009 № 91.**

**25. Заявление о возмещении арбитражным управляющим необоснованных расходов на оплату услуг привлеченных лиц должно соответствовать требованиям статьи 20.7 Закона о банкротстве и пункта 5 постановления Пленума ВАС РФ от 17.12.2009 № 91.**

**26. Заявление об оспаривании сделки** должно отвечать требованиям пунктов 1, 3 и 4 статьи 61.8 Закона о банкротстве и в силу пункта 3 статьи 61.8 этого Закона также требованиям, предъявляемым к исковому заявлению в соответствии с АПК РФ (часть 2 статьи 125).

Исходя из пункта 1 части 1 статьи 126 АПК РФ к заявлению должны быть приложены:

1) уведомление о вручении или иные документы, подтверждающие направление кредиторам или иным лицам, в отношении которых совершена оспариваемая сделка или о правах и об обязанностях которых может быть принят судебный акт, копий заявления и приложенных к нему документов, которые у них отсутствуют;

2) документ, подтверждающий уплату государственной пошлины в установленных порядке и размере или право на получение льготы по уплате государственной пошлины, либо ходатайство о предоставлении отсрочки, рассрочки, об уменьшении размера государственной пошлины;

3) документы, подтверждающие обстоятельства, на которых арбитражный управляющий основывает свои требования;

4) доверенность или иные документы, подтверждающие полномочия на подписание заявления;

5) выписка из Единого государственного реестра юридических лиц или Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей с указанием сведений о месте нахождения или месте жительства кредиторов или иных лиц, в отношении которых совершена оспариваемая сделка или о правах и об обязанностях которых может быть принят судебный акт, и (или) приобретении физическим лицом статуса индивидуального предпринимателя либо прекращении физическим лицом деятельности в качестве индивидуального предпринимателя или иной документ, подтверждающий указанные сведения или отсутствие таковых.

Такие документы должны быть получены не ранее чем за тридцать дней до дня обращения заявителя в арбитражный суд.

**27. Заявление о привлечении контролирующих должника лиц к ответственности** должно соответствовать требованиям статьи 10 Закона о банкротстве.

**28. Заявление об обращении взыскания на предмет залога** должно соответствовать требованиям пункта 2 статьи 18.1 Закона о банкротстве.

**29. Заявление об отказе от реализации предмета залога** должно соответствовать требованиям пункта 3 статьи 18.1 Закона о банкротстве.

**30. Ходатайство об отстранении руководителя должника (исполняющего обязанности руководителя должника) от должности** должно соответствовать требованиям статьи 69 или пункта 2 статьи 82 Закона о банкротстве.

**31. Заявление о представлении кандидатуры исполняющего обязанности руководителя должника** должно соответствовать требованиям пункта 4 статьи 69 Закона о банкротстве.

**32. Заявление о согласии на финансирование расходов по делу о банкротстве** должно соответствовать требованиям, предъявляемым пунктом 14 постановления Пленума ВАС РФ от 17.12.2009 № 91.

Если заявителем является уполномоченный орган, в силу пункта 16 постановления Пленума ВАС РФ от 17.12.2009 № 91 к заявлению также должны быть приложены доказательства, обосновывающие вероятность обнаружения в достаточном объеме имущества, за счет которого могут

быть покрыты расходы по делу о банкротстве, а также полностью или частично погашена задолженность по обязательным платежам и денежным обязательствам перед публично-правовым образованием, от имени которого выступает уполномоченный орган.

**33. Заявление о переходе к упрощенной процедуре, применяемой в деле о банкротстве к отсутствующему должнику,** должно соответствовать требованиям пункта 3 статьи 227 Закона о банкротстве.

Если заявителем является уполномоченный орган, в силу пункта 16 постановления Пленума ВАС РФ от 17.12.2009 № 91 к заявлению также должны быть приложены доказательства, обосновывающие вероятность обнаружения в достаточном объеме имущества, за счет которого могут быть покрыты расходы по делу о банкротстве, а также полностью или частично погашена задолженность по обязательным платежам и денежным обязательствам перед публично-правовым образованием, от имени которого выступает уполномоченный орган.

**34. Ходатайство о прекращении упрощенной процедуры, применяемой в деле о банкротстве,** должно соответствовать требованиям пункта 3 статьи 228 Закона о банкротстве.

**35. Заявление о намерении погасить требования к должнику об уплате обязательных платежей** должно соответствовать требованиям пункта 3 статьи 71.1, пункта 3 статьи 85.1, пункта 3 статьи 112.1 или пункта 3 статьи 129.1 Закона о банкротстве.

**36. Уведомление уполномоченного органа** должно соответствовать требованиям пункта 8 статьи 71.1, пункта 8 статьи 85.1, пункта 8 статьи 112.1 или пункта 8 статьи 129.1 Закона о банкротстве.

**37. Заявление о признании погашенными требований к должнику об уплате обязательных платежей и о замене кредитора в реестре требований кредиторов** должно соответствовать требованиям пункта 10 статьи 71.1, пункта 10 статьи 85.1, пункта 10 статьи 112.1 или пункта 10 статьи 129.1 Закона о банкротстве.

В силу пункта 10 статьи 71.1, пункта 10 статьи 85.1, пункта 10 статьи 112.1 и пункта 10 статьи 129.1 Закона о банкротстве и пункта 32 постановления Пленума ВАС РФ от 23.07.2009 № 60 к заявлению прилагаются платежные документы, подтверждающие перечисление денежных средств в размере и в порядке, которые указаны в определении арбитражного суда об удовлетворении заявления о намерении (документы, подтверждающие поступление денежных средств в соответствующие бюджеты и внебюджетные фонды).

**38. Заявление о намерении удовлетворить требования кредиторов к должнику** должно соответствовать требованиям пункта 3 статьи 113 Закона о банкротстве.

**39. Уведомление арбитражного управляющего с информацией о получателях денежных средств** должно соответствовать требованиям пункта 8 статьи 113 Закона о банкротстве.

**40. Заявление о признании требований кредиторов удовлетворенными** должно соответствовать требованиям пункта 10 статьи 113 Закона о банкротстве.

В силу пункта 10 статьи 113 Закона о банкротстве к заявлению прилагаются:

1) если заявление подает заявитель, платежные документы, подтверждающие перечисление в депозит нотариуса денежных средств в

размере, указанном в определении арбитражного суда об удовлетворении заявления о намерении;

2) если заявление подает арбитражный управляющий, платежные документы, подтверждающие удовлетворение требований кредиторов, включенных в реестр требований кредиторов, путем перечисления денежных средств на специальный банковский счет должника в размере, указанном в определении арбитражного суда об удовлетворении заявления о намерении;

3) в случае, указанном в абзаце третьем пункта 9 статьи 113 Закона о банкротстве, к заявлению арбитражного управляющего также прилагаются платежные документы, подтверждающие перечисление в депозит нотариуса остатков денежных средств со специального банковского счета должника.

**41. Иное заявление, ходатайство или жалоба** должны соответствовать требованиям статьи 60 Закона о банкротстве, а также иным нормам, касающимся такого заявления, ходатайства или жалобы.

## **II. Документы по наблюдению**

**42. Отчет о деятельности временного управляющего** должен соответствовать требованиям пункта 2 статьи 67 Закона о банкротстве, а также в силу пунктов 14 и 15 статьи 4 Федерального закона от 30.12.2008 № 296-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «О несостоятельности (банкротстве)» требованиям Общих правил подготовки отчетов (заключений) арбитражного управляющего (утверждены постановлением Правительства Российской Федерации от 22.05.2003 № 299) и Типовой формы отчета временного управляющего (приложение 1 к приказу Министерства юстиции Российской Федерации от 14.08.2003 № 195).

В соответствии с пунктом 2 статьи 67 Закона о банкротстве и Типовой формой отчета временного управляющего к отчету прилагаются:

- 1) обоснование возможности или невозможности восстановления платежеспособности должника, целесообразности введения последующих применяемых в деле о банкротстве процедур;
- 2) копия документа, содержащего анализ финансового состояния должника, и материалов, на основании которых данный анализ проводился;
- 3) копия документа, содержащего анализ финансовой, хозяйственной и инвестиционной деятельности должника и его положения на товарных и иных рынках, а также материалов, на основании которых проводился анализ;
- 4) копия заключения о наличии (отсутствии) признаков преднамеренного и/или фиктивного банкротства и документов, на основании которых оно подготовлено;
- 5) копия протокола первого собрания кредиторов;
- 6) копия реестра требований кредиторов;
- 7) копии бюллетеней голосования;
- 8) копии документов, подтверждающих полномочия участников собрания кредиторов;
- 9) копии материалов, предоставленных участникам собрания кредиторов для ознакомления и (или) утверждения;
- 10) копии документов, свидетельствующих о надлежащем уведомлении конкурсных кредиторов и уполномоченных органов о дате и месте проведения собрания кредиторов;
- 11) иные документы, подтверждающие сведения, представленные в отчете.

### **III. Документы по финансовому оздоровлению**

**43. Ходатайство о введении финансового оздоровления** должно соответствовать требованиям статей 76 – 78 Закона о банкротстве.

В силу пункта 5 статьи 77 названного Закона к решению общего собрания учредителей (участников) должника или органа, уполномоченного собственником имущества должника – унитарного предприятия, об обращении к первому собранию кредиторов с ходатайством о введении финансового оздоровления прилагаются:

- 1) план финансового оздоровления;
- 2) график погашения задолженности;
- 3) протокол общего собрания учредителей (участников) должника или решение органа, уполномоченного собственником имущества должника – унитарного предприятия;
- 4) перечень учредителей (участников) должника, голосовавших за обращение к собранию кредиторов с ходатайством о введении финансового оздоровления;
- 5) сведения о предлагаемом учредителями (участниками) должника, собственником имущества должника – унитарного предприятия обеспечении исполнения должником обязательств в соответствии с графиком погашения задолженности (при наличии такого обеспечения);
- 6) иные предусмотренные Законом о банкротстве документы.

В силу пункта 2 статьи 78 Закона о банкротстве к ходатайству третьих лиц о введении финансового оздоровления прилагаются:

- 1) график погашения задолженности, подписанный уполномоченным лицом;
- 2) документы о предлагаемом третьим лицом или третьими лицами обеспечении исполнения должником обязательств в соответствии с графиком погашения задолженности.

**44. Ходатайство о продлении финансового оздоровления.**

**45. Соглашение об обеспечении обязательств должника в соответствии с графиком погашения задолженности** должно отвечать требованиям статьи 79 Закона о банкротстве.

**46. Отчет о досрочном окончании финансового оздоровления** должен отвечать требованиям статьи 86 и пунктов 1 – 4 статьи 88 Закона о банкротстве.

В силу пункта 2 статьи 88 Закона о банкротстве к отчету прилагаются:

- 1) баланс должника на последнюю отчетную дату;
- 2) отчет о прибылях и об убытках должника;
- 3) документы, подтверждающие погашение требований кредиторов.

**47. Отчет об итогах выполнения графика погашения задолженности и плана финансового оздоровления** должен соответствовать требованиям статьи 87 Закона о банкротстве.

В силу пункта 3 статьи 87 Закона о банкротстве к отчету прилагаются:

- 1) баланс должника на последнюю отчетную дату;
- 2) отчет о прибылях и об убытках должника;
- 3) сведения о размере погашенных требований кредиторов;
- 4) подтверждающие погашение требований кредиторов документы.

**48. Заключение о выполнении графика погашения задолженности, об удовлетворении требований кредиторов и плана финансового оздоровления** должно соответствовать требованиям пункта 3 статьи 87 или пункта 3 статьи 88 Закона о банкротстве, а также Типовой форме заключения административного управляющего о ходе

(результатах) выполнения плана финансового оздоровления, о соблюдении графика погашения задолженности и об удовлетворении требований кредиторов (приложение 2 к приказу Министерства юстиции Российской Федерации от 14.08.2003 № 195).

Согласно указанной форме к заключению прилагаются:

- 1) копия реестра требований кредиторов на дату составления отчета с указанием погашенных и непогашенных требований;
- 2) копии отчетов должника с приложением баланса должника на последнюю отчетную дату о прибылях и убытках должника, документов, подтверждающих погашение требований кредиторов;
- 3) копия протокола собрания кредиторов;
- 4) копии бюллетеней голосования;
- 5) копии документов, подтверждающих полномочия участников собрания кредиторов;
- 6) копии материалов, предоставленных участникам собрания кредиторов для ознакомления и (или) утверждения;
- 7) копии документов, свидетельствующие о надлежащем уведомлении конкурсных кредиторов и уполномоченных органов о дате и месте проведения собрания кредиторов;
- 8) иные документы, подтверждающие сведения, изложенные в отчете.

**49. Ходатайство о досрочном прекращении финансового оздоровления** должно соответствовать требованиям пункта 6 статьи 87 Закона о банкротстве.

#### **IV. Документы по внешнему управлению**

**50. Ходатайство о введении внешнего управления.**

**51. Ходатайство о продлении внешнего управления** должно соответствовать требованиям пункта 2 статьи 93 и статьи 108 Закона о банкротстве.

**52. Ходатайство о сокращении срока внешнего управления** должно соответствовать требованиям пункта 3 статьи 93 Закона о банкротстве.

**53. План внешнего управления** должен соответствовать требованиям статьи 106 Закона о банкротстве.

**54. Отчет внешнего управляющего** должен соответствовать требованиям пункта 2 статьи 116, статьи 117 Закона о банкротстве, а также Типовой формы отчета внешнего управляющего (приложение 3 к приказу Министерства юстиции Российской Федерации от 14.08.2003 № 195).

В силу пункта 3 статьи 117 и пункта 2 статьи 119 Закона о банкротстве и указанной формы к отчету прилагаются:

- 1) баланс должника на последнюю отчетную дату (форма № 1 по ОКУД);
- 2) отчет о движении денежных средств должника (форма № 4 по ОКУД);
- 3) отчет о прибылях и об убытках должника (форма № 2 по ОКУД);
- 4) копия реестра требований кредиторов на дату составления отчета;
- 5) жалобы кредиторов, голосовавших против принятого собранием кредиторов решения или не принимавших участия в голосовании;
- 6) иные документы.

55. **Ходатайство о признании должника банкротом и об открытии в отношении него конкурсного производства** должно соответствовать требованиям пункта 1 статьи 122.1 Закона о банкротстве.

#### **V. Документы по конкурсному производству**

56. **Ходатайство о продлении срока конкурсного производства** должно соответствовать требованиям пункта 2 статьи 124 Закона о банкротстве либо пункта 2 статьи 50.16 Закона о банкротстве кредитных организаций.

57. **Ходатайство о передаче социально значимых объектов или жилищного фонда социального использования в муниципальную собственность или собственнику жилищного фонда социального использования** должно соответствовать требованиям пункта 6 статьи 132 Закона о банкротстве.

58. **Заявление гражданина о согласии на переход его права требования к должнику в сумме капитализированных повременных платежей к Российской Федерации** должно соответствовать требованиям пункта 3 статьи 135 Закона о банкротстве.

59. **Заявление о разрешении разногласий в вопросах о порядке и об условиях продажи предмета залога** должно соответствовать требованиям пункта 4 статьи 138 Закона о банкротстве.

60. **Ходатайство об утверждении порядка, сроков и условий продажи имущества должника** должно соответствовать требованиям пункта 1 статьи 139 Закона о банкротстве.

61. **Отчет конкурсного управляющего о своей деятельности** должен соответствовать требованиям статьи 143 Закона о банкротстве и

Типовой формы отчета конкурсного управляющего о своей деятельности и о результатах проведения конкурсного производства (приложение 4 к приказу Министерства юстиции Российской Федерации от 14.08.2003 № 195).

Согласно указанной форме к отчету прилагаются:

- 1) документы, подтверждающие сведения, указанные в отчете;
- 2) копия реестра требований кредиторов на дату составления отчета с указанием размера погашенных и непогашенных требований кредиторов;
- 3) документы, подтверждающие погашение требований кредиторов;
- 4) документы, подтверждающие продажу имущества должника (договоры купли-продажи, иные документы);
- 5) иные документы.

**62. Отчет о результатах проведения конкурсного производства** должен соответствовать требованиям статьи 147 Закона о банкротстве и Типовой формы отчета конкурсного управляющего о своей деятельности и о результатах проведения конкурсного производства (приложение 4 к приказу Министерства юстиции Российской Федерации от 14.08.2003 № 195).

В силу пункта 2 статьи 147 Закона о банкротстве и указанной формы к отчету прилагаются:

- 1) документы, подтверждающие сведения, указанные в отчете;
- 2) копия реестра требований кредиторов на дату составления отчета с указанием размера погашенных и непогашенных требований кредиторов;
- 3) документы, подтверждающие погашение требований кредиторов;

4) документы, подтверждающие продажу имущества должника (договоры купли-продажи, иные документы);

5) документ, подтверждающий представление в территориальный орган Пенсионного фонда Российской Федерации сведений в соответствии с подпунктами 1 – 8 пункта 2 статьи 6 и пунктом 2 статьи 11 Федерального закона от 01.04.1996 № 27-ФЗ «Об индивидуальном (персонифицированном) учете в системе обязательного пенсионного страхования»;

6) иные документы.

Если должник является кредитной организацией, то в силу пункта 2 статьи 50.43 Закона о банкротстве к отчету конкурсного управляющего о результатах проведения конкурсного производства также прилагаются:

- 1) ликвидационный баланс;
- 2) документы, подтверждающие реализацию имущества кредитной организации и основания для списания имущества.

**63. Заявление о понуждении органа местного самоуправления или федерального органа исполнительной власти к принятию имущества** должно соответствовать требованиям пункта 3 статьи 148 Закона о банкротстве.

**64. Заявление о рассмотрении разногласий между конкурсным управляющим и органом местного самоуправления или федеральным органом исполнительной власти, связанных с передачей имущества,** должно соответствовать требованиям пункта 4 статьи 148 Закона о банкротстве.

## **VI. Документы по мировому соглашению**

**65. Заявление об утверждении мирового соглашения** должно соответствовать требованиям пункта 3 статьи 158 Закона о банкротстве.

В силу пункта 3 статьи 158 Закона о банкротстве к заявлению должны быть приложены:

- 1) текст мирового соглашения;
- 2) протокол собрания кредиторов, принявшего решение о заключении мирового соглашения;
- 3) список всех известных конкурсных кредиторов и уполномоченных органов, не заявивших своих требований к должнику, с указанием их адресов и сумм задолженности;
- 4) реестр требований кредиторов;
- 5) документы, подтверждающие погашение задолженности по требованиям кредиторов первой и второй очереди;
- 6) решение органов управления должника – юридического лица в случае, если необходимость такого решения предусмотрена Законом о банкротстве;
- 7) возражения в письменной форме конкурсных кредиторов и уполномоченных органов, которые голосовали против заключения мирового соглашения или не принимали участие в голосовании по вопросу о заключении мирового соглашения, при наличии таких возражений;
- 8) иные документы, предоставление которых в соответствии с Законом о банкротстве является обязательным.

К заявлению об утверждении мирового соглашения в отношении должника – страховой организации в силу пункта 2 статьи 184.11 Закона о банкротстве также должны быть приложены документы, подтверждающие погашение задолженности, указанной в пункте 1 этой статьи.

**66. Заявление о расторжении мирового соглашения** должно соответствовать требованиям пункта 2 статьи 164 и пункта 2 статьи 165 Закона о банкротстве.

## **VII. Документы по банкротству градообразующих организаций**

**67. Заявление о поручительстве по обязательствам должника – градообразующей организации** должно соответствовать требованиям пункта 2 статьи 173 Закона о банкротстве.

Согласно пункту 2 статьи 173 Закона о банкротстве, к заявлению должны быть приложены документы, подтверждающие включение обязательств по поручительству в соответствующий бюджет на дату предоставления поручительства.

## **VIII. Документы по банкротству финансовых организаций (кроме кредитных организаций)**

**68. Заявление контрольного органа о признании финансовой организации банкротом** должно соответствовать требованиям пунктов 5 и 6 статьи 183.19, статьи 183.20 и пункта 2 статьи 183.22 Закона о банкротстве.

В силу пункта 6 статьи 183.19, пункта 4 статьи 183.20 и пункта 2 статьи 183.22 Закона о банкротстве, а также исходя из пункта 1 части 1 статьи 126 АПК РФ к заявлению прилагаются:

1) копия решения контрольного органа об обращении в арбитражный суд с заявлением о признании финансовой организации банкротом;

2) копии имеющихся у контрольного органа учредительных документов финансовой организации, свидетельства о государственной регистрации юридического лица, бухгалтерского баланса финансовой организации на последнюю отчетную дату или копии заменяющих его документов;

3) уведомление о вручении или иные документы, подтверждающие направление должнику и саморегулируемой организации финансовых организаций, членом которой является должник, копий заявления и приложенных к нему документов, которые у них отсутствуют;

4) доверенность или иные документы, подтверждающие полномочия на подписание заявления;

5) выписка из Единого государственного реестра юридических лиц с указанием сведений о месте нахождения должника. Такой документ должен быть получен не ранее чем за тридцать дней до дня обращения заявителя в арбитражный суд;

6) документы, подтверждающие обстоятельства, на которых основывается заявление.

К заявлению могут быть приложены имеющиеся у контрольного органа ходатайства.

**69. Заявление временной администрации о признании финансовой организации банкротом** должно соответствовать требованиям пунктов 5 и 6 статьи 183.19, статьи 183.21 и пункта 1 статьи 183.22 Закона о банкротстве.

В силу пункта 6 статьи 183.19, пунктов 3 и 4 статьи 183.21 и пункта 1 статьи 183.22 Закона о банкротстве, а также исходя из пункта 1 части 1 статьи 126 АПК РФ к заявлению прилагаются:

1) учредительные документы финансовой организации, свидетельство о государственной регистрации юридического лица;

2) бухгалтерский баланс финансовой организации на последнюю отчетную дату или заменяющие его документы;

3) решение контрольного органа о подаче временной администрацией заявления в арбитражный суд о признании финансовой организации банкротом;

4) отчет о стоимости имущества финансовой организации, подготовленный оценщиком (при наличии такого отчета);

5) заключение о финансовом состоянии финансовой организации, если заявление о признании финансовой организации банкротом подается в соответствии со статьей 183.13 Закона о банкротстве, или отчет о

деятельности временной администрации, если заявление о признании финансовой организации банкротом подается в соответствии со статьей 183.14 Закона о банкротстве;

6) уведомление о вручении или иные документы, подтверждающие направление должнику, контрольному органу и саморегулируемой организации финансовых организаций, членом которой является должник, копий заявления и приложенных к нему документов, которые у должника отсутствуют;

7) доверенность или иные документы, подтверждающие полномочия на подписание заявления;

8) выписка из Единого государственного реестра юридических лиц с указанием сведений о месте нахождения должника. Такой документ должен быть получен не ранее чем за тридцать дней до дня обращения заявителя в арбитражный суд;

9) документы, подтверждающие обстоятельства, на которых основывается заявление;

10) иные документы в случаях, предусмотренных Законом о банкротстве.

К заявлению могут быть приложены имеющиеся у временной администрации ходатайства.

**70. Заявление профессионального объединения о признании страховой организации банкротом** должно соответствовать требованиям пункта 2 статьи 184.4 и статьи 183.19 Закона о банкротстве.

В силу пункта 6 статьи 183.19 данного Закона, а также исходя из пункта 1 части 1 статьи 126 АПК РФ к заявлению прилагаются:

1) уведомление о вручении или иные документы, подтверждающие направление должнику и контрольному органу копий заявления и приложенных к нему документов, которые у них отсутствуют;

2) доверенность или иные документы, подтверждающие полномочия на подписание заявления;

3) выписка из Единого государственного реестра юридических лиц с указанием сведений о месте нахождения должника. Такой документ должен быть получен не ранее чем за тридцать дней до дня обращения заявителя в арбитражный суд;

4) документы, подтверждающие обстоятельства, на которых основывается заявление.

#### **IX. Документы по банкротству стратегических предприятий и организаций**

**71. Заключение о плане внешнего управления стратегическими предприятием или организацией** должно соответствовать требованиям пункта 2 статьи 195 Закона о банкротстве.

**72. Ходатайство о переходе к финансовому оздоровлению стратегических предприятия или организации** должно соответствовать требованиям пункта 3 статьи 195 Закона о банкротстве.

Согласно пункту 3 статьи 195 Закона о банкротстве к ходатайству должны быть приложены:

- 1) график погашения задолженности;
- 2) сведения об обеспечении исполнения обязательств должника, в том числе путем предоставления государственных гарантий, в соответствии с графиком погашения задолженности.

#### **X. Документы по банкротству граждан**

**73. Ходатайство об изменении плана погашения долгов** должно соответствовать требованиям пункта 4 статьи 204 Закона о банкротстве.

**74. Ходатайство об исключении из конкурсной массы имущества гражданина** должно соответствовать требованиям пункта 2 статьи 205 Закона о банкротстве.

**75. Ходатайство об освобождении имущества гражданина или его части из-под ареста** должно соответствовать требованиям пункта 2 статьи 207 Закона о банкротстве.

## **XI. Документы по банкротству кредитных организаций**

**76. Заявление Банка России о признании кредитной организации банкротом** должно соответствовать требованиям статей 50.5 и 50.6 Закона о банкротстве кредитных организаций.

В силу пункта 3 статьи 50.6 Закона о банкротстве кредитных организаций к заявлению Банка России прилагаются:

- 1) копия приказа Банка России об отзыве у кредитной организации лицензии на осуществление банковских операций;
- 2) копии учредительных документов кредитной организации;
- 3) копии подлежащей представлению в Банк России финансовой и бухгалтерской отчетности кредитной организации на последнюю отчетную дату;
- 4) копии выданных кредитной организации лицензий на осуществление банковских операций;
- 5) выписка по корреспондентскому счету кредитной организации в Банке России;
- 6) выписка по счету обязательного резервирования кредитной организации в Банке России;
- 7) документы, подтверждающие наличие у кредитной организации признаков несостоятельности (банкротства), в том числе платежные документы клиентов кредитной организации, не исполненные ею в установленном порядке (если такие платежные документы имеются);

8) опись платежных документов клиентов кредитной организации, не исполненных ею в установленном порядке;

9) справка о корреспондентских счетах, открытых кредитной организацией;

10) уведомление о вручении лицам, указанным в пункте 5 статьи 50.5 Закона о банкротстве кредитных организаций, копий заявления о признании кредитной организации банкротом и копий приложенных к нему документов;

11) доверенность или иные документы, подтверждающие полномочия на подписание заявления о признании кредитной организации банкротом.

**77. Заключение Банка России о наличии или об отсутствии оснований для признания кредитной организации банкротом** должно соответствовать требованиям пункта 5 статьи 50.7 Закона о банкротстве кредитных организаций.

**78. Заключение Банка России о нецелесообразности отзыва у кредитной организации лицензии на осуществление банковских операций** должно соответствовать требованиям пункта 2 статьи 50.8 Закона о банкротстве кредитных организаций.

**79. Заявление о представлении копии приказа Банка России об отзыве у кредитной организации лицензии на осуществление банковских операций** должно соответствовать требованиям пункта 2 статьи 50.8 Закона о банкротстве кредитных организаций.

**80. Заявление Банка России о представлении кандидатуры Агентства страхования вкладов как конкурсного управляющего**

должно соответствовать требованиям пункта 3 статьи 50.11 Закона о банкротстве кредитных организаций.

**81. Сообщение Агентства страхования вкладов о назначении представителя в деле о банкротстве** должно соответствовать требованиям пункта 6 статьи 50.20 Закона о банкротстве кредитных организаций.

**82. Отчет о проведении предварительных выплат кредиторам первой очереди** должен соответствовать требованиям пункта 5 статьи 50.22 и пункта 4 статьи 50.38 Закона о банкротстве кредитных организаций, а также приложения 2 к указанию Банка России от 17.11.2004 № 1517-У «Об осуществлении выплат Банка России по вкладам физических лиц в признанных банкротами банках, не участвующих в системе обязательного страхования вкладов физических лиц в банках Российской Федерации, и о порядке взаимодействия банков-агентов с Банком России».

**83. Заявление о разрешении разногласий по смете текущих расходов кредитной организации** должно соответствовать требованиям пункта 5 статьи 50.27 Закона о банкротстве кредитных организаций.

В силу пункта 5 статьи 50.28 Закона о банкротстве кредитных организаций к указанным возражениям должны быть приложены уведомление о вручении конкурсному управляющему копии таких возражений или иные документы, подтверждающие направление конкурсному управляющему копии возражений и приложенных к возражениям документов.

**84. Заявление о разрешении разногласий по вопросу внесения изменения в смету текущих расходов кредитной организации** должно

соответствовать требованиям пункта 6 статьи 50.27 Закона о банкротстве кредитных организаций.

**85. Заявление о возражениях по результатам рассмотрения конкурсным управляющим требования кредитора (содержанию уведомления конкурсного управляющего)** должно соответствовать требованиям пунктов 5 и 10 статьи 50.28 и пункта 3 статьи 50.30 Закона о банкротстве кредитных организаций.

В силу пункта 5 статьи 50.28 Закона о банкротстве кредитных организаций к указанным возражениям должны быть приложены уведомление о вручении конкурсному управляющему копии возражений или иные документы, подтверждающие направление конкурсному управляющему копии возражений и приложенных к возражениям документов.

**86. Отчет о произведенном исполнении обязательств кредитной организации** должен соответствовать требованиям пункта 6 статьи 50.37 Закона о банкротстве кредитных организаций.