

УТВЕРЖДЕНО
Приказом председателя
Федерального арбитражного
суда Северо-Западного округа
от «20» *декабря* 2007 г. № *8*

ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке аккредитации средств массовой информации
при Федеральном арбитражном суде Северо-Западного округа

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Аккредитация журналистов средств массовой информации (далее - СМИ) при Федеральном арбитражном суде Северо-Западного округа (далее - Суд) проводится в целях:

- получения ими объективной и достоверной информации о деятельности Суда, а также оперативного распространения в обществе информации об осуществлении Судом правосудия путем разрешения экономических споров и иных дел, отнесенных к его компетенции Арбитражным процессуальным кодексом Российской Федерации и другими федеральными законами;

- создания необходимых условий для работы журналистов в Суде, а также соблюдения журналистами установленного действующим законодательством и внутренними документами Суда порядка.

1.2. Положение разработано на основе норм Конституции Российской Федерации, законодательства Российской Федерации, приказов и распоряжений Высшего Арбитражного Суда Российской Федерации, а также приказов и распоряжений председателя Федерального арбитражного суда Северо-Западного округа.

1.3. Право на аккредитацию журналистов при Суде имеют СМИ, зарегистрированные на территории Российской Федерации в установленном законом порядке.

2. ФОРМЫ АККРЕДИТАЦИИ

2.1. Постоянная аккредитация СМИ при Суде осуществляется по форме персональной аккредитации сроком на один календарный год.

2.2. Разовая аккредитация представителя СМИ предусматривается для обеспечения деятельности журналистов, выполняющих разовые поручения редакции по освещению определенных аспектов деятельности Суда либо конкретного судебного разбирательства.

3. ПОРЯДОК ПОСТОЯННОЙ АККРЕДИТАЦИИ

3.1. Персональная аккредитация журналистов СМИ, постоянно освещающих работу суда, проводится на основании письменной заявки СМИ на имя председателя Суда, подписывается главным редактором и заверяется печатью.

3.2. В заявке указывается:

- полное официальное название СМИ, территория распространения продукции СМИ, форма распространения информации, периодичность выпуска, тираж СМИ, почтовый индекс и адрес редакции СМИ, номер телефона и номер факса главного редактора СМИ;

- фамилия, имя и отчество (без сокращений) представителя СМИ, занимаемая им должность, тематика его работы, номер рабочего телефона и номер факса, дающие возможность осуществлять оперативную связь с журналистом.

3.3. К заявке прикладывается:

- копия свидетельства о государственной регистрации СМИ;
- копия лицензии на вещание (для электронных СМИ, осуществляющих радио- и телевизионное вещание);
- две фотографии (формат 3x4) каждого журналиста, включенного в заявку на аккредитацию.

3.4. Аккредитация зарубежных журналистов при Суде производится при наличии аккредитации зарубежного журналиста в России, осуществленной Министерством иностранных дел Российской Федерации.

3.5. Решение об аккредитации СМИ принимается в течение 30 дней со дня регистрации в Суде заявки СМИ на аккредитацию.

3.6. Аккредитационное удостоверение выдается лично аккредитованному журналисту под роспись. О выдаче аккредитационного удостоверения делается соответствующая запись в журнале учета аккредитационных документов.

3.7. Об отказе в аккредитации председатель Суда, лицо, его замещающее, или пресс-секретарь суда информирует редакцию соответствующего СМИ.

3.8. Журналист может быть лишен аккредитации в случаях, установленных Законом Российской Федерации «О средствах массовой информации».

3.9. Аккредитация журналистов СМИ, которые прекратили или приостановили свою деятельность, аннулируется.

3.10. В случае увольнения журналиста из редакции СМИ персональная аккредитация данного журналиста аннулируется с момента его увольнения. Редакция СМИ имеет право подать заявку на аккредитацию другого журналиста только после возврата в Суд ранее выданного аккредитационного удостоверения, о чем делается соответствующая запись в журнале учета аккредитационных документов.

3.11. Аккредитационное удостоверение установленного образца подписывается председателем суда или лицом, его замещающим, и заверяется печатью.

3.12. Вход в здание Суда по аккредитационному удостоверению журналисту разрешается только в официально установленные часы работы Суда.

3.13. Сотрудники охраны Суда имеют право изымать у журналистов аккредитационные удостоверения в случаях:

- окончания срока действия аккредитационного удостоверения;
- замены аккредитационных удостоверений при объявленной переаккредитации;
- при лишении или аннулировании аккредитации.

4. ПОРЯДОК РАЗОВОЙ АККРЕДИТАЦИИ

4.1. Представители СМИ, не имеющие постоянной аккредитации при суде, для выполнения задания по освещению конкретного судебного разбирательства с целью получения разовой аккредитации устно заявляют о своем намерении присутствовать на судебном заседании пресс-секретарю суда, сообщают свою фамилию, имя, отчество, предъявляют журналистское удостоверение.

4.2. На основе указанных данных на представителя СМИ заполняется карточка временной аккредитации, которая подписывается пресс-секретарем суда, заверяется печатью и передается на пост охраны.

4.3. Пропуск представителя СМИ в здание Суда осуществляется по карточке разовой аккредитации при предъявлении паспорта или редакционного удостоверения.

4.4. Аккредитационная карточка действительна только в день ее выдачи.

5. ПРАВА АККРЕДИТОВАННЫХ ЖУРНАЛИСТОВ

5.1. Беспрепятственно проходить в здание Суда при наличии установленных настоящим положением документов.

5.2. Присутствовать в зале заседаний при открытом разбирательстве дела, делать письменные заметки, вести стенограмму и звукозапись.

5.3. Осуществлять свою профессиональную деятельность в перерывах между судебными разбирательствами.

5.4. По письменному запросу редакции СМИ получать копию судебного акта.

6. ОБЯЗАННОСТИ АККРЕДИТОВАННЫХ ЖУРНАЛИСТОВ

6.1. При осуществлении своей профессиональной деятельности уважать права, честь и достоинство судей и работников аппарата Суда.

6.2. Соблюдать установленный порядок в судебном заседании. Выполнять распоряжения председательствующего в судебном заседании.

6.3. Полно и объективно информировать общество о работе Суда.

6.4. Не использовать свои профессиональные возможности в целях сокрытия информации или фальсификации общественно значимых сведений, распространения слухов под видом достоверных сообщений, сбора информации в пользу постороннего лица или организации, не являющейся средством массовой информации.

6.5. Не использовать свои права для распространения информации с целью опорочить судей и работников аппарата Суда по признакам профессии, пола, возраста, расовой или национальной принадлежности, языка, отношения к религии, места жительства и работы.

6.6. Соблюдать общепризнанные нормы журналистской этики, а также не распространять материалы пасквильного характера, содержащие бездоказательную критику Суда.

6.7. Соблюдать требования правил служебного распорядка Суда и установленный порядок для лиц, находящихся в здании Суда.