

УТВЕРЖДЕНО  
Приказом председателя  
Федерального арбитражного  
суда Северо-Западного округа  
от «20» февраля 2007 г. № 8

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о порядке предоставления информации**  
**средствам массовой информации о деятельности**  
**Федерального арбитражного суда Северо-Западного округа**

Положение о порядке предоставления информации (далее - Положение) о деятельности Федерального арбитражного суда Северо-Западного округа (далее - Суд) средствам массовой информации (далее - СМИ) устанавливает единый порядок работы с материалами, предназначенными для передачи в СМИ.

Положение разработано на основе норм Конституции Российской Федерации, законодательства Российской Федерации, приказов и распоряжений Высшего Арбитражного Суда Российской Федерации, а также приказов и распоряжений председателя Федерального арбитражного суда Северо-Западного округа.

**1. ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ ИНФОРМАЦИИ ПО ЗАПРОСАМ СМИ**

1.1. Право запрашивать информацию о деятельности суда предоставлено процессуальным законодательством и законодательством о СМИ как журналистам, так и редакциям СМИ.

1.2. Запрашиваемую информацию предоставляют уполномоченные должностные лица Суда лично либо через пресс-секретаря.

1.3. Запрос информации и ответ на него возможны как в устной, так и в письменной формах.

1.4. Отказ в предоставлении запрашиваемой информации допускается, если таковая содержит сведения, составляющие государственную или иную охраняемую законом тайну.

1.5. По запросу редакции СМИ журналисту может быть предоставлена копия судебного акта.

## 2. РАСПРОСТРАНЕНИЕ ИНФОРМАЦИИ ПО ИНИЦИАТИВЕ СУДА

2.1. Информация для СМИ распространяется по инициативе руководства суда или пресс-секретаря и может содержать сведения о деятельности арбитражного суда по разрешению споров, информацию о предстоящих событиях или прошедших мероприятиях, материал справочного характера по вопросам деятельности Суда. Подготовленная для СМИ информация согласовывается пресс-секретарем с председателем Суда или лицом, его замещающим.

2.2. Информация предоставляется СМИ в виде сообщений, пресс-релизов, отчетов, справочных и статистических материалов. Официальная позиция Суда доводится до СМИ также путем проведения брифингов, «круглых столов», интервью и пресс-конференций.

2.3. Подготовка и передача в СМИ информации о деятельности Суда возлагается на пресс-секретаря. С этой целью руководители структурных подразделений, а также руководство Суда оказывают необходимую помощь в подборе соответствующих материалов.

2.4. Предназначенные для опубликования обзоры судебной практики арбитражного суда передаются в СМИ только после одобрения данного обзора Президиумом Высшего Арбитражного Суда Российской Федерации.

2.5. Передача судебных актов производителям информационно-правовых систем с целью создания электронных баз судебной практики Суда осуществляется на основе договоров Суда с их производителями.

## 3. ПРОВЕДЕНИЕ КИНО-, ФОТОСЪЕМКИ И ВИДЕОЗАПИСИ

3.1. Об аккредитации представителя съемочной группы и его намерении заявить ходатайство о проведении кино-, фотосъемки и видеозаписи (далее - съемка) пресс-секретарь суда ставит в известность судью, председательствующего в заседании.

3.2. Съемка допускается с разрешения судьи, председательствующего в судебном заседании. При этом пресс-секретарь доводит до журналистов содержание статьи 154 АПК РФ.

3.3. В случае отказа в проведении съемки корреспондент, входящий в состав съемочной группы, имеет возможность присутствовать на судебном заседании, делать заметки по ходу судебного заседания, вести звукозапись.

#### 4. РЕАГИРОВАНИЕ НА ПУБЛИКАЦИИ СМИ

4.1. Пресс-секретарь информирует председателя Суда о негативных, несоответствующих действительности или юридически некомпетентных публикациях в СМИ, касающихся деятельности Суда, а также предлагает варианты реагирования на подобные публикации.

4.2. Пресс-секретарь вправе ознакомиться с материалами, необходимыми для подготовки ответа или опровержения.

4.3. Ответ или опровержение направляются в редакцию СМИ за подписью председателя Суда, либо лица, его замещающего. В отдельных случаях по поручению председателя Суда материал может быть подписан пресс-секретарем.