АРБИТРАЖНЫЙ СУД
СЕВЕРО-ЗАПАДНОГО ОКРУГА

П Р И К А З

«28» декабря 2022 г. № К-01/324

Санкт-Петербург

Об утверждении Плана противодействия коррупции в Арбитражном суде Северо-Западного округа на 2023 год

В соответствии с Федеральным законом от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», пунктом 3 приказа Судебного департамента при Верховном Суде Российской Федерации от 14 декабря 2022 № 230 «Об утверждении Плана противодействия коррупции в Судебном департаменте при Верховном Суде Российской Федерации на 2023 год» п р и к а з ы в а ю :

1. Утвердить прилагаемый План противодействия коррупции Арбитражного суда Северо-Западного округа на 2023 год.

2. Признать утратившим силу приказ Арбитражного суда Северо-Западного округа от 25 января 2022 г. № 4 «Об утверждении Плана противодействия коррупции в Арбитражном суде Северо-Западного округа на 2022 год».

3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Председатель суда С.Ф. Маркин

УТВЕРЖДЕН
приказом Арбитражного суда
Северо-Западного округа
от 28 декабря 2022 г. № К-01/324

ПЛАН

противодействия коррупции Арбитражного суда Северо-Западного округа на 2023 год

№ п/п	Наименование мероприятия	Исполнители	Срок исполнения
1	2	3	4
1. Организационно-методическое обеспечение реализации антикоррупционной политики			
1.1	Осуществлять подготовку предложений и проектов нормативных правовых актов Суда для приведения в соответствие с изменениями в законодательстве Российской Федерации, направленными на реализацию мер по противодействию коррупции	Отдел анализа и обобщения судебной практики, отдел кадров и государственной службы	в течение года
1.2	Осуществлять комплекс организационных, разъяснительных и иных мер по соблюдению ограничений, запретов и по исполнению обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции, федеральными государственными гражданскими служащими Суда	Отдел кадров и государственной службы	в течение года
1.3	Обобщать практику рассмотрения обращений граждан и организаций по фактам коррупции и принять меры по повышению результативности и эффективности работы с указанными обращениями	Отдел кадров и государственной службы	ежеквартально
1.4	Проводить мониторинг печатных и электронных средств массовой информации по выявлению публикаций о проявлении коррупции в Суде. Проводить проверки указанных фактов и принимать соответствующие меры реагирования по результатам проверок в соответствии с законодательством Российской Федерации	Секретариат председателя суда, отдел анализа и обобщения судебной практики, отдел кадров и государственной службы	в течение года

1.5	Осуществлять ведение и наполнение раздела «Противодействие коррупции» на официальном сайте Арбитражного суда Северо-Западного округа	Секретариат председателя суда, отдел анализа и обобщения судебной практики, отдел кадров и государственной службы	в течение года
1.6	Обеспечивать представление сведений о ходе реализации мер по противодействию коррупции в Арбитражном суде Северо-Западного округа в Управление противодействия коррупции Судебного департамента при Верховном Суде Российской Федерации	Отдел кадров и государственной службы	в течение года
1.7	Обеспечить действенное функционирование аттестационной комиссии, конкурсной комиссии для проведения конкурса на замещение вакантной должности государственной гражданской службы в Арбитражном суде Северо-Западного округа, комиссии по проведению служебных проверок	Отдел кадров и государственной службы	в течение года
1.8	Принять участие в деятельности комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих суда и урегулированию конфликта интересов, а также обеспечить деятельность Комиссии по противодействию коррупции в суде	Отдел кадров и государственной службы	в течение года
1.9	Продолжить работу по формированию у федеральных государственных гражданских служащих Арбитражного суда Северо-Западного округа отрицательного отношения к коррупции	Отдел кадров и государственной службы	в течение года
1.10	Осуществлять взаимодействие с правоохранительными органами по вопросам противодействия коррупции	Отдел кадров и государственной службы	в течение года
1.11	Разработать проект плана противодействия коррупции в Арбитражном суде Северо-Западного округа на 2024 год и представить его на утверждение в установленном порядке	Отдел кадров и государственной службы, структурные подразделения	декабрь

1.12	Обеспечивать возможность использований актуальной версии специального программного обеспечения «Справки БК», размещенного на официальном сайте Президента Российской Федерации, судьями, федеральными государственными служащими Суда, а также гражданами, претендующими на замещение должностей федеральной государственной гражданской службы в Арбитражном суде Северо-Западного	Отдел кадров и государственной службы, отдел информатизации	в течение года
2. Мероприятия, направленные на совершенствования порядка использования государственного имущества и государственных ресурсов			
2.1	Осуществлять мероприятия по повышению эффективности использования государственного имущества	Управляющий делами, отдел материально-технического обеспечения, финансово-экономический отдел, отдел информатизации	в течение года
2.2	Осуществлять закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных нужд в Суде в соответствии с законодательством Российской Федерации	Управляющий делами, отдел материально-технического обеспечения, финансово-экономический отдел, отдел анализа и обобщения судебной практики	в течение года
2.3	Принимать меры по недопущению фактов нецелевого использования средств федерального бюджета в суде	Управляющий делами, финансово-экономический отдел	в течение года
3. Противодействие коррупции при прохождении государственной гражданской службы			

3.1	Обеспечить реализацию федеральными гражданскими служащими суда обязанности по уведомлению представителя нанимателя, органов прокуратуры Российской Федерации и иных федеральных государственных органов обо всех случаях обращения к ним каких-либо лиц в целях склонения их к совершению коррупционных и иных правонарушений	Отдел кадров и государственной службы	в течение года
3.2	Обеспечить реализацию федеральными государственными служащими суда обязанности по уведомлению представителя нанимателя о намерении выполнять иную оплачиваемую работу	Отдел кадров и государственной службы	в течение года
3.3	Обеспечить реализацию федеральными государственными служащими суда обязанности по уведомлению представителя нанимателя о возникновении конфликта интересов или о возможности его возникновения	Отдел кадров и государственной службы	в течение года
3.4	Обеспечить реализацию федеральными государственными гражданскими служащими суда обязанности по получению разрешения председателя суда на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческими организациями	Отдел кадров и государственной службы	в течение года
3.5	Обеспечить реализацию постановления Правительства Российской Федерации от 5 октября 2020 г. № 1602 «Положение о порядке участия федерального государственного гражданского служащего на безвозмездной основе в управлении коммерческой организацией, являющейся организацией государственной корпорации, государственной компании или публично-правовой компании, более 50 процентов акций (долей) которой находится в собственности государственной корпорации, государственной компании или публично-правовой компании, в качестве члена коллегиального органа управления этой организации»	Отдел кадров и государственной службы	в течение года

3.6	Обеспечить реализацию Постановления Правительства Российской Федерации от 05.03.2018 № 228 «О реестре лиц, уволенных в связи с утратой доверия»	Отдел кадров и государственной службы	в течение года по мере необходимости
3.7	Обеспечить разъяснение порядка заполнения и представления сотрудниками суда справок о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также справок о доходах, расходах их супруг (супругов) и несовершеннолетних детей	Отдел кадров и государственной службы	в течение года
3.8	Осуществить сбор сведений об адресах сайтов и (или) страниц сайтов в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на которых федеральные государственные гражданские служащие, замещающие должности федеральной гражданской службы в Арбитражном суде Северо-Западного округа, размещали общедоступную информацию, а также данные, позволяющие их идентифицировать	Отдел кадров и государственной службы	до 1 апреля
3.9	Осуществить сбор сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера судей и федеральных государственных гражданских служащих Арбитражного суда Северо-Западного округа, а также их супруг (супругов) и несовершеннолетних детей за период с 1 января по 31 декабря 2022 г.	Отдел кадров и государственной службы	до 30 апреля включительно
3.10	В соответствии с требованиями Указа Президента Российской Федерации от 08.07.2013 № 613 «Вопросы противодействия коррупции», подготовить и разместить на официальном сайте Арбитражного суда Северо-Западного округа сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера судей и федеральных государственных гражданских служащих Арбитражного суда Северо-Западного округа, а также супруг (супругов) и несовершеннолетних детей за период с 1 января по 31 декабря 2022 г.	Отдел кадров и государственной службы, отдел анализа и обобщения судебной практики	до 25 мая включительно

3.11	Обобщить сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера судей и федеральных государственных гражданских служащих Арбитражного суда Северо-Западного округа, а также супруг (супругов) и несовершеннолетних детей за период с 1 января по 31 декабря 2022 г.	Отдел кадров и государственной службы	до 30 июня
3.12	Осуществлять проверку достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей федеральной государственной службы, и государственными гражданскими служащими.	Отдел кадров и государственной службы	в течение года по мере необходимости
3.13	Осуществлять контроль за соответствием расходов федеральных государственных гражданских служащих Суда, а также их супруг (супругов) и несовершеннолетних детей доходу данных лиц и их супруг (супругов)	Отдел кадров и государственной службы	в течение года по мере необходимости
3.14	Провести анализ сведений о размещении информации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», представляемых федеральными государственными гражданскими служащими, замещающими должности федеральной государственной гражданской службы в Арбитражном суде Северо-Западного округа	Отдел кадров и государственной службы	в течение года по мере необходимости
3.15	Проводить работу по выявлению случаев возникновения конфликта интересов. По каждому случаю конфликта интересов применять меры юридической ответственности, предусмотренные законодательством Российской Федерации	Отдел кадров и государственной службы	в течение года

3.16	Провести анализ соблюдения запретов, ограничений и требований, установленных в целях противодействия коррупции, в том числе касающихся получения подарков государственными гражданскими служащими Арбитражного суда Северо-Западного округа, выполнения иной оплачиваемой работы, обязанности уведомлять об обращениях в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений	Отдел кадров и государственной службы	в течение года
3.17	Проводить проверки по каждому случаю несоблюдения ограничений, запретов и неисполнения обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции, нарушений ограничений, касающихся получения подарков и порядка сдачи подарка, и представлять предложения о применении соответствующих мер юридической ответственности	Отдел кадров и государственной службы	в течение года
3.18	Обеспечить принятие мер по повышению эффективности контроля за соблюдением федеральными государственными гражданскими служащими суда требований законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции, касающихся предотвращения и урегулирования конфликта интересов, в том числе за привлечением таких лиц к ответственности в случае несоблюдения указанных требований	Отдел кадров и государственной службы	в течение года
3.19	Обеспечить контроль за применением предусмотренных законодательством мер юридической ответственности в каждом случае несоблюдения запретов, ограничений и требований, установленных в целях противодействия коррупции, в том числе мер по предотвращению и (или) урегулированию конфликта интересов	Отдел кадров и государственной службы	в течение года

3.20	Обеспечить принятие мер по повышению эффективности кадровой работы в части, касающейся ведения личных дел федеральных государственных гражданских служащих суда, в том числе контроля за актуализацией сведений, содержащихся в анкетах, представляемых при поступлении на федеральную государственную гражданскую службу, об их родственниках и свойственниках, в целях выявления возможного конфликта интересов	Отдел кадров и государственной службы	постоянно
4. Антикоррупционное образование			
4.1	Принимать участие в семинарах, на курсах повышения квалификации Судебного департамента при Верховном Суде Российской Федерации по вопросам исполнения положений законодательства Российской Федерации по противодействию коррупции	Отдел кадров и государственной службы	в течение года
4.2	Обеспечить обучение лиц, впервые принятых на работу в подразделение, созданное для выполнения задач, поставленных перед АС СЗО, для замещения должностей, включенных в соответствующий перечень должностей, по образовательным программам области противодействия коррупции	Отдел кадров и государственной службы	в течение года
4.3	Организовать обучение федеральных государственных гражданских служащих Суда, впервые поступивших на федеральную государственную гражданскую службу для замещения должностей, включенных в соответствующий перечень должностей, по образовательным программам в области противодействия коррупции	Отдел кадров и государственной службы	в течение года
5. Антикоррупционная экспертиза нормативных правовых актов и их проектов			
5.1	Осуществлять мероприятия по проведению антикоррупционной экспертизы проектов правовых актов Арбитражного суда Северо-Западного округа	Отдел анализа и обобщения судебной практики	в течение года

5.2	Обеспечить возможность проведения независимой антикоррупционной экспертизы проектов нормативных правовых актов Арбитражного суда Северо-Западного округа	Отдел анализа и обобщения судебной практики	в течение года по мере необходимости
6. Обеспечение доступа граждан и организаций к информации о деятельности Арбитражного суда Северо-Западного округа			
6.1	Осуществлять размещение на официальном сайте Суда данных судебной статистики по делам коррупционной направленности, информации об антикоррупционной деятельности Арбитражного суда Северо-Западного округа	Отдел анализа и обобщения судебной практики, отдел кадров и государственной службы	до 30 апреля
6.2	Обеспечить безусловное выполнение требований Федерального закона от 22.12.2008 № 262-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности судов в Российской Федерации» по размещению на официальном сайте Арбитражного суда Северо-Западного округа информации о движении дел и текстов судебных актов	Отдел кадров и государственной службы, отдел анализа и обобщения судебной практики	в течение года
6.3	Осуществлять ведение и наполнение раздела «Противодействие коррупции» на официальном сайте Арбитражного суда Северо-Западного округа	Отдел кадров и государственной службы, отдел анализа и обобщения судебной практики	в течение года